



Statut

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Zespole Placówek Szkolno -Wychowawczo - Rewalidacyjnych w Cieszynie

TEKST UJEDNOLICONY

Stan prawny na dzień 24.11.2021r

Spis treści

Zawartość

Cele, zadania i sposoby ich realizacji	7
Pomoc psychologiczno - pedagogiczna	11
Zespoły Wczesnego Wspomagania Rozwoju	14
Wiodący Ośrodek Koordynacyjno Rehabilitacyjno-Opiekuńczy	20
Organy Ośrodka	21
Rada Pedagogiczna	24
Rada Rodziców	27
Samorząd Wychowanków Ośrodka	28
Zasady współdziałania organów oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi	30
Organizacja Ośrodka	32
Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi ,innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży oraz ze środowiskiem lokalnym	36
Organizacja i formy współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki	37
Doradztwo zawodowe	39
Innowacje i eksperymenty pedagogiczne	41
Bezpieczeństwo uczniów/wychowanków	42
Koordinator ds bezpieczeństwa, ABI, Koordinator ds pierwszej pomocy przedmedycznej.	43
Baza i wyposażenie	45
Biblioteka, Centrum Multimedialne.	46
Świetlica	48
Grupy wychowawcze ośrodka.	49
Pracownicy	54
Stanowiska kierownicze	54
Nauczyciele, wychowawcy, pracownicy obsługi i administracji.	58
Pedagog , psycholog	64

Logopeda.....	64
Bibliotekarz	65
Postanowienia ogólne.....	66
Uczniowie i wychowankowie – prawa i obowiązki.....	67
Nagrody i kary	70
Skreślenie z listy uczniów	71
Naruszenie praw ucznia.....	72
WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE	73
1. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania oraz promowania uczniów /wychowanków reguluje Wewnątrzszkolne Ocenianie opiniowany przez Radę Rodziców i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną, uwzględniający aktualne przepisy MEN w tym zakresie. Funkcjonuje jako odrębny dokument.	73
2. Wewnątrzszkolne Ocenianie zawiera przepisy i wymagania dotyczące oceniania, klasyfikowania oraz promowania na wszystkich etapach nauki uczniów/wychowanków o różnym stopniu niepełnosprawności, objętych różnymi formami nauczania.	73
3. Wewnątrzszkolne Ocenianie zawiera informacje i obowiązujące przepisy dotyczące sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych po zakończeniu kolejnych etapów nauki oraz egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.	73
Ustalenia ogólne	74
KRYTERIA OCENIANIA BIEŻĄCEGO I KLASYFIKACYJNEGO OSIĄGNIĘĆ DYDAKTYCZNYCH	83
Zasady oceniania zachowania.....	92
Zasady klasyfikacji.....	100
Promowanie ucznia i ukończenie szkoły.....	106
Egzamin klasyfikacyjny.....	109
Egzamin poprawkowy	112
Tryb odwoławczy od oceny.....	114
Szkoła Podstawowa numer 8.....	117
Informacje ogólne	117
Cele i zadania	118
Zasady organizacji szkoły	125
Branżowa Szkoła I Stopnia numer 5.....	129

Informacje ogólne	129
Cele i zadania	130
Zasady organizacji Branżowej Szkoły I Stopnia	133
Szkoła Przystosowująca do Pracy	136
Informacje ogólne	136
Cele i zadania	137
Zasady organizacji Szkoły Przystosowującej do Pracy	143
IV Liceum Ogólnokształcące	146
Informacje ogólne	146
Cele i zadania	147
Zasady organizacji Liceum	149
Postanowienia końcowe	152

STATUT OPRACOWANO W OPRACIU O:

- 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)**
- 2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE USTAWĘ PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 128)**
- 3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4 i 1237)**
- 4. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami),**
- 5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283.)**

Inne akty prawne wydane do ustaw

Statut
Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego
w Zespole Placówek Szkolno -Wychowawczo - Rewalidacyjnych
w Cieszynie

Rozdział I

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Placówka w pełnym brzmieniu nosi nazwę: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy.
2. Siedziba Ośrodka znajduje się przy ul. Wojska Polskiego 3, 43-400 Cieszyn, tel. 033- 8520744.
3. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy wchodzi w skład Zespołu Placówek Szkolno-Wychowawczo – Rewalidacyjnych.
4. Organem prowadzącym Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Cieszynie jest Powiat Cieszyński.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.
6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o Ośrodku , należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Cieszynie i wszystkie szkoły wchodzące w jego skład.
7. Ośrodek jest placówką publiczną i wchodzące w jego skład szkoły są szkołami publicznymi.
8. Ośrodek i wchodzące w jego skład szkoły zapewniają bezpłatne kształcenie w zakresie realizacji zadań wynikających z ramowych planów nauczania.

§ 2.

1. W skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego wchodzi:

1. Zespoły Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka;
 2. Szkoła Podstawowa nr 8,
 3. Branżowa Szkoła I stopnia nr 5,
 4. Szkoła Przysposabiająca do Pracy,
 5. IV Liceum Ogólnokształcące.
2. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy zapewnia nauczycieli do prowadzenia zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla wychowanków niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim przebywających w Domu Pomocy Społecznej w Strumieniu.
3. W Ośrodku prowadzony jest Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.
4. Ośrodek pełni w powiecie cieszyńskim funkcję wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego.
5. Ośrodek używa pieczęci okrągłych i podłużnych o pełnych nazwach zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W nazwie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenie „specjalny”.
6. Pieczęcie urzędowe szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego nie zawierają nazwy Ośrodka.

§ 3

1. Ośrodek jest przeznaczony dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, z autyzmem w tym z Zespołem Aspergera, niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, niesłyszących i słabo słyszących, niewidomych i słabowidzących oraz z niepełnosprawnością sprzężoną, które wymagają stosowania specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologicznej, pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych, posia-

dają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz z powodu tej niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania.

2. Kształcenie dzieci i młodzieży w szkołach wchodzących w skład Ośrodka może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:

1) 20 rok życia - w przypadku Szkoły Podstawowej;

2) 24 rok życia - w przypadku Szkoły Przysposabiającej do Pracy , Branżowej Szkoły I stopnia oraz Liceum Ogólnokształcącego;

3. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole wchodzącej w skład Ośrodka, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego , w którym kończy on 24 roku życia.

Rozdział II

§ 4

Cele, zadania i sposoby ich realizacji

1. Ośrodek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych wychowanków, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności ośrodkowej, skierowane do wychowanków, wychowawców, nauczycieli i rodziców.

§ 5

1. Ośrodek w szczególności realizuje następujące cele:

- 1) przyswojenie określonego zasobu umiejętności i wiadomości, faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów/wychowanków;
- 2) zdobycie przez uczniów/wychowanków umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
- 3) kształtowanie u uczniów/wychowanków postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
- 4) przygotowanie do życia w społeczeństwie.

§ 6

1. Zadania Ośrodka:

- 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów /wychowanków oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach;
- 2) zorganizowanie systemu edukacyjno – rewalidacyjno - opiekuńczo – wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania;
- 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
- 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom/wychowankom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
- 8) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;

- 9) wyposażanie szkół w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
- 10) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 11) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 12) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 13) przygotowanie uczniów/wychowanków do dokonania wyboru kierunku kształcenia wybranego zawodu poprzez doradztwo edukacyjno- zawodowe;
- 14) zapewnienie opieki przedmedycznej;
- 15) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
- 16) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 17) rozwijanie u uczniów/wychowanków dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 18) zapewnienie opieki uczniom/wychowankom dojeżdżającym lub wymagających opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy
- 19) organizacja stołówki lub innej formy dożywiania uczniów/wychowanków;
- 20) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in.: policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
- 21) kształtowanie i rozwijanie u uczniów/wychowanków postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich , jak uczciwość, odpowiedzialność, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, gotowość do uczestnictwa w kulturze;
- 22) upowszechnianie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 23) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów/wychowanków umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;

- 24) ochrona uczniów/wychowanków przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
- 25) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji;
- 26) organizowanie uczniom/wychowankom nauczania indywidualnego w wymiarze zgodnym z obowiązującymi przepisami;
- 27) organizowanie zajęć twórczych, artystycznych, praktycznych, sportowych, komputerowych, turystyczno-rekreacyjnych, kulturalno - oświatowych i innych rozwijających zainteresowania i zdolności uczniów/wychowanków;
- 28) udział wychowanków w życiu społecznym i kulturalnym Ośrodka i środowiska.
- 29) organizowanie wypoczynku wychowanków, rekreacji i rozrywki;
- 30) realizację zajęć przygotowujących uczniów/wychowanków do samodzielnego życia;
- 31) zespoloną działalność rewalidacyjną, profilaktyczną i terapeutyczną;
- 32) stałą współpracę z rodzicami, opiekunami prawnymi;
- 33) współdziałanie ze środowiskiem lokalnym;
- 34) stałe wzbogacanie bazy materialnej w sprzęt i nowoczesne środki dydaktyczne i rehabilitacyjne;
- 35) respektowanie zasad nauk pedagogicznych, przepisów prawa, zobowiązań wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka przyjętych przez Zgromadzenie Ogólne ONZ.

4. Dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu głębokim przebywającym w Domu Pomocy Społecznej w Strumieniu Ośrodek zapewnia nauczycieli do prowadzenia zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, prowadzonych indywidualnie lub w zespołach .

5. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza w Ośrodku odbywa się:

- 1) na zajęciach edukacyjnych w szkole;
- 2) w grupach wychowawczych;
- 3) na zajęciach rewalidacyjnych i zajęciach specjalistycznych;
- 4) na zajęciach pozalekcyjnych;
- 5) na zajęciach innych, które mogą być utworzone.

Rozdział III

§ 7

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna

1. Ośrodek zapewnia uczniom/wychowankom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa oświatowego.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia/wychowanka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających w szczególności z :
 - 1) niepełnosprawności;
 - 2) zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 3) ze szczególnych uzdolnień;
 - 4) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 5) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 6) z choroby przewlekłej;
 - 7) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 8) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 9) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytowa ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 10) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

§ 8

1. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom/wychowankom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w Ośrodku zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopedzi i doradcy zawodowi.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom, uczniom/ wychowankom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami/opiekunami wychowanków;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi placówkami i szkołami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia/wychowanka;
 - 2) rodziców/opiekunów prawnych;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z wychowankiem;
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 5) pielęgniarki szkolnej;
 - 6) asystenta edukacji romskiej;
 - 7) pomocy nauczyciela;
 - 8) pracownika socjalnego;
 - 9) asystenta rodziny;
 - 10) kuratora sądowego;
 - 11) innej instytucji działającej na rzecz dziecka i rodziny.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom/wychowankom na zasadach określonych w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i placówkach, w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej
 - 5) porad i konsultacji;
 - 6) warsztatów.
7. Pomoc psychologiczna jest udzielana rodzicom uczniów/wychowanków i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 8

1. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi/wychowankowi jest zadaniem zespołu ds. udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, któremu przewodniczy wychowawca klasy.
2. Zespół ds. udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala jej formy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.

Rozdział IV

§ 9

Zespoły Wczesnego Wspomagania Rozwoju

1. W Ośrodku organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci, którego celem jest pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
2. Podstawą organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dla danego dziecka jest wniosek rodziców, kierowany do dyrektora placówki wraz z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania, które wydają zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno- pedagogicznych.
3. Ilość oddziałów wczesnego wspomagania ustala organ prowadzący.

§ 10.

1. Dyrektor Ośrodka powołuje Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka. Dyrektor może powołać koordynatora ds. Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dziecka.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, szczególności: oligofrenopedagog;
 - 2) surdopedagog;
 - 3) tyflopedagog;
 - 4) psycholog;
 - 5) logopeda;
 - 6) neurologopeda;
 - 7) fizjoterapeuta;
 - 8) rehabilitant ruchowy;
 - 9) instruktor gimnastyki korekcyjnej;
 - 10) terapeuta SI;
 - 11) inni specjaliści - w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.

§ 11

1. Opieką specjalistyczną objęte są dzieci od pierwszego roku życia:

- 1) niepełnosprawne intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym;
- 2) z różnorodnymi dysfunkcjami rozwojowymi;
- 3) zaburzeniami rozwoju mowy;
- 4) z niedosłuchem;
- 5) z niedowidzeniem;
- 6) z mózgowym porażeniem dziecięcym;
- 7) Zespołem Downa;
- 8) niepełnosprawnością ruchową tj.:
 - a) afazją motoryczną,
 - b) ataksją i atetozą,
 - c) kręczem szyjnym,
 - d) dystrofią mięśniową,
 - e) przepukliną oponowo- rdzeniową,
 - f) hipotonią mięśniową,
 - g) wzmożonym napięciem mięśniowym,
 - h) chorobą Perthesa,
 - i) dysplazją stawu biodrowego,
 - j) wadami postawy (skolioza, kifoza, lordoza, i inne);
- 9) innymi problemami rozwojowymi.

§ 12

1. Do podstawowych celów oddziaływań terapeutycznych należą:

- 1) pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka;
- 2) zapobieganie pogłębianiu się niepełnosprawności ruchowej;
- 3) przywracanie lub kompensacja straconych w następstwie choroby lub kalectwa funkcji psychomotorycznych i ubytków somatycznych;
- 4) przygotowanie dziecka do nauki w szkole;

- 5) pomoc rodzinie w akceptacji niepełnosprawności oraz w wypełnianiu zadań opiekuńczo- edukacyjnych w domu;
- 6) pomoc w osiągnięciu samodzielności życiowej odpowiedniej do wieku dziecka oraz możliwości jego rodziny;
- 7) pomoc w rozwijaniu odpowiedzialności rodziny za prawidłowy rozwój dziecka oraz wzmacnianie wiary dziecka we własne możliwości.

2. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz przeprowadzonej diagnozy - kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka;
- 2) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
- 3) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.

§ 13.

1. Wczesne wspomaganie odbywa się:

- 4) w stosunku do dziecka poprzez:
 - a) stymulacje sensoryczną (treningi percepcji wzrokowej, słuchowej, dotykowej, węchowej, smakowej);
 - b) integrację sensoryczno- ruchową (ćwiczenie naśladownictwa ruchów rąk i całego ciała);
 - c) poznanie i świadomość własnego ciała,
 - d) rozwój i usprawnianie motoryki małej ,
 - e) rozwój i usprawnianie motoryki dużej,
 - f) rozwój komunikowania- alternatywne formy komunikacji, rozumienie mowy, ćwiczenia artykulacyjne, rozwój słownika biernego i czynnego,

- g) rozwijanie umiejętności samoobsługowych,
- h) rozwój zachowań społecznie pożądanych i akceptowanych,
- i) rozwijanie funkcji poznawczych,
- j) rehabilitację indywidualną,
- k) i inne w zależności od wynikających potrzeb.

5) w stosunku do rodziny dziecka poprzez:

- a) spotkania i konsultacje z rodzicami,
- b) zajęcia otwarte dla rodziny i rodzeństwa,
- c) zajęcia instruktażowe,
- d) wsparcie psychologiczne,
- e) warsztaty i „grupy wsparcia”,
- f) udział rodziców w organizowanych konferencjach środowiskowych,
- g) zajęcia integracyjne włączające w działania ośrodka tj. wigilia szkolna, piknik rodzinny i inne.

2. W celu stymulacji rozwoju dziecka zajęcia prowadzone są na terenie placówki w:

- 6) sali rewalidacji indywidualnej;
- 7) sali gimnastyczno- korekcyjnej;
- 8) sali rehabilitacji ruchowej;
- 9) gabinecie UGUL;
- 10) sali do terapii SI;
- 11) pracowni logopedycznej;
- 12) gabinecie psychologa;
- 13) sali polisensorycznej;
- 14) Sali Doświadczania Świata;
- 15) innych salach specjalistycznych w zależności od potrzeb wynikających ze specyfiki pracy z dzieckiem.

3. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka opierają się na stosowaniu następujących metod pracy:

- 16) Metoda małych kroków;

- 17) Metoda Ruchu Rozwijającego w. Sherborne;
- 18) Terapia ruchowa N. Kepharta;
- 19) Metoda M. Ch. Knillów;
- 20) Metoda Affolter;
- 21) Pedagogika zabawy wg Klanzy;
- 22) Metoda behawioralna;
- 23) Metoda Dobrego Startu;
- 24) Alternatywne metody komunikacji;
- 25) Metoda wzmocnień pozytywnych;
- 26) Arteterapia;
- 27) elementy Bobath NDT;
- 28) inne wynikające z potrzeb rozwojowych dziecka.

§ 14

1. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach programu wczesnego wspomaganie.

2. Dokumentacja obejmuje:

1) dokumentację dotyczącą dziecka:

- a) opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydana przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną,
- b) zaświadczenia lekarskie informujące np. o wspomaganie farmakologicznym i jego skutkach,
- c) Dziennik zajęć specjalistycznych,
- d) diagnozę dziecka,
- e) Indywidualny program pracy z dzieckiem.

2) dokumentację pracy z rodziną dziecka :

- a) kontrakt dotyczący współpracy z rodzicami dziecka objętego wczesnym wspomaganie,
- b) deklaracja chęci udziału rodziców w „ grupach wsparcia” i innych proponowanych dodatkowych formach zajęć,

- c) diagnoza środowiska rodzinnego,
- d) terapeutyczny program wspomaganie rodziny,
- e) zasady i organizacja współpracy z rodzicami.

- a. dokumentację zawierającą zasady i przebieg współpracy z instytucjami wspierającymi rozwój dziecka objętego wczesnym wspomaganie

3. Spotkania Zespołu Wczesnego Wspomaganie odbywają się co 2 miesiące, a ich zadania i harmonogram określa „Plan pracy Zespołu Wczesnego Wspomaganie” opracowywany na dany rok szkolny, modyfikowany wg potrzeb.

1)Przebieg spotkań Zespołu Wczesnego Wspomaganie jest protokołowany i umieszczany na stronie internetowej ośrodka przez wyznaczonego nauczyciela.

2)W ramach spotkań Zespołu Wczesnego Wspomaganie organizowane jest Wewnątrzszkolne Doskonalenie Nauczycieli wg przyjętego harmonogramu.

§ 15.

1.Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka, zgodnie z decyzją w tej sprawie organu prowadzącego.

2.W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin może być większy niż wymieniony w pkt.16.

3.Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie z dziećmi do 3 r. ż. są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.

4.W przypadku dzieci, które ukończyły 3 rok życia, zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie mogą być prowadzone w grupach liczących 2 lub 3 dzieci z udziałem ich rodzin.

5. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.

6. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala dyrektor w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

7. Zespół współpracuje z instytucjami wspierającymi rozwój dziecka tj. uczelnie, przedszkola, ośrodki czy poradnie w celu objęcia kompleksową opieką dziecka i jego rodziny (służba zdrowia, pomoc społeczna, organizacje pozarządowe itp.) w zależności od potrzeb.

8. Dokumentację związaną z przebiegiem wczesnego wspomagania dziecka prowadzi i przechowuje sekretariat ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami

Rozdział V

§ 16

Wiodący Ośrodek Koordynacyjno Rehabilitacyjno-Opiekuńczy.

1. Ośrodek pełni w powiecie cieszyńskim funkcję wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego.

§ 17

1. Do szczegółowych zadań ośrodka, który w danym powiecie pełni funkcję wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego należy:

1) udzielanie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka,

- 2) wskazywanie właściwych dla dziecka i jego rodziny form kompleksowej, specjalistycznej pomocy, w szczególności rehabilitacyjnej, terapeutycznej, fizjoterapeutycznej, psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej;
- 3) wskazywanie jednostek udzielających specjalistycznej pomocy dzieciom;
- 4) organizowanie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka na warunkach i w formach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w wymiarze do 5 godzin tygodniowo dla danego dziecka, oraz – w zależności od potrzeb dziecka – dodatkowych usług terapeutów, fizjoterapeutów, psychologów, pedagogów, logopedów i innych specjalistów;
- 5) koordynowanie korzystania z usług specjalistów dostępnych na obszarze powiatu, w tym:
 - a) zbieranie i upowszechnianie informacji o usługach i świadczących je specjalistach,
 - b) prowadzenie akcji informacyjnych,
 - c) monitorowanie działań związanych z udzielaniem pomocy dzieciom i ich rodzinom.

Rozdział VI

§ 18

Organy Ośrodka

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Wychowanków Ośrodka.
2. Dyrektor szkoły lub placówki w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły lub placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;

- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe /szkołą lub placówką może kierować osoba niebędąca nauczycielem, wtedy nie może sprawować nadzoru pedagogicznego/
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły lub placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;
- 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
- 12) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych.

3. Dyrektor może w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły lub placówki. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

4. Przepis ust. 2 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

5. Dyrektor występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po wyczerpaniu, w stosunku do ucznia, wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych zastosowanych przez wychowawcę klasy, pedagoga i psychologa szkolnego, dyrektora szkoły, instytucje współpracujące ze szkołą, poradnie specjalistyczne, policję, kuratora, opiekuna rodziny i innych.

6. Przypadki , w których dyrektor może wystąpić do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły to w szczególności:

- 1) uczeń naraża siebie na niebezpieczeństwo, a podejmowane środki zaradcze nie przynoszą efektów,
- 2) uczeń naraża innych na niebezpieczeństwo, a podejmowane przez szkołę różnorodne działania nie zmniejszają tego niebezpieczeństwa,
- 3) zachowanie ucznia wpływa demoralizująco na innych uczniów,
- 4) uczeń rażąco narusza zasady współżycia społecznego, a zachowanie ucznia wykracza poza ustalone normy społeczne,
- 5) wszelkie działania naprawcze zastosowane wobec tego ucznia i jego rodziny, wielokrotnie podejmowane, udokumentowane, nie przynoszą poprawy w obszarze zagrożeń dla zdrowia i życia.
- 6) inne występujące przypadki, powodujące zagrożenia dla życia i zdrowia uczniów szkoły.

7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki;

- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły lub placówki;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki.
8. Dyrektor ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
9. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zawody, w których kształci szkoła, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy co do zgodności z potrzebami rynku pracy.
10. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

§ 19

Rada Pedagogiczna

1. W ośrodku działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły lub placówki w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole lub placówce.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły lub placówki.

5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły lub placówki, rady szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

8. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki;

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki oraz radę rodziców;

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;

5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli szkoła lub placówka takie kursy prowadzi;

- 2) projekt planu finansowego szkoły lub placówki;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Dyrektor szkoły lub placówki wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.9, niezgodnych z przepisami prawa.
 12. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 13. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę lub placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 14. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub placówki albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły lub placówki.
 15. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce.
 16. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
 17. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 18. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 19. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

20. Rada Pedagogiczna zasięga opinii Rady Rodziców oraz Rady Rodziców w sprawach określonych przepisami prawa oświatowego.

§ 20

Rada Rodziców

- 1 W ośrodku działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków danej placówki (ośrodka);
3. W wyborach do rady rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wyборы przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, w szkołach, placówkach i szkołach artystycznych, oraz przedstawicieli rad oddziałowych, do rady rodziców odpowiednio szkoły lub placówki;
6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły lub placówki.
7. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
8. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub

placówki, o którym mowa w art. 26 przepisów Prawa oświatowego, program ten ustala dyrektor szkoły lub placówki w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły lub placówki obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

9. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

10. Fundusze gromadzone przez radę rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców.

11. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

§ 21

Samorząd Wychowanków Ośrodka

1. W ośrodku działa samorząd wychowanków ośrodka, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie ośrodka.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem ośrodka.
6. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia ośrodkowego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru wychowawcy grup pełniącego rolę opiekuna samorządu.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
8. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
9. Cele i założenia rady wolontariatu /Szkolnych Klubów Wolontariusza/ to w szczególności:
- 1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 2) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu;
 - 3) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej;
 - 4) umożliwianie młodym podejmowania działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
 - 5) prowadzenie grup wsparcia dla wolontariuszy;
 - 6) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
 - 7) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych itp
 - 8) ukazywanie młodzieży obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami takimi jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.;
 - 9) promowanie życia bez uzależnień;
 - 10) wyszukiwanie autorytetów i pomoc w rozwijaniu zainteresowań młodzieży.
10. W skład rady wolontariatu wchodzi po jednym przedstawicielu z poszczególnych poziomów oddziałów.
11. Opiekunem rady wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.

12. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele/wychowawcy, wychowankowie , rodzice.
13. Rada wolontariatu pełni funkcję społecznego organu ośrodka, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku lub otoczeniu ośrodka.
14. Rada wolontariatu lub /Szkolny Klub Wolontariusza/ wspólnie ze swoim opiekunem opracowuje roczny plan pracy i następnie organizuje przygotowanie swoich członków do konkretnych działań poprzez szkolenia w zakresie zasad obowiązujących przy współpracy z konkretną instytucją czy grupą potrzebujących.
15. Zajęcia warsztatowe dla przyszłych wolontariuszy powinny odpowiedzieć na pytania: na czym będzie polegać ich praca, co jest w niej ważne, na jakich zasadach opiera się wolontariat, pokazać wszelkie plusy i minusy takiej aktywności po to, by wesprzeć świadomość ich decyzji.
16. Ośrodek może podpisywać kontrakty i ustalić czas próby, ponieważ będzie to pierwsze zetknięcie w praktyce z różnymi sytuacjami, które są trudne i mogą różnie wpłynąć na uczniów podejmujących wyzwanie.
17. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach podsumowujących.
18. W ośrodku mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej ośrodka.
19. Podjęcie działalności w ośrodku przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły lub placówki, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły lub placówki i rady rodziców.

§ 22

Zasady współdziałania organów oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami ośrodka podejmowanych i planowanych działaniach przez:
 - 1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora ośrodka;
 - 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń na korytarzu na parterze budynku;
 - 3) zebrania Rady Pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi zespołu z kadrą kierowniczą ośrodka ,rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem ośrodka,
 - 4) apele szkolne,
 - 5) gazetę szkolną.
2. Wszystkie organy zespołu współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów zespołu.
3. Wszystkie organy zespołu współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
4. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom zespołu poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Wychowanków Ośrodka.
5. Rada Rodziców i Samorząd Wychowanków przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi zespołu lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
6. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
7. Wszystkie organy ośrodka zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
8. Koordynatorem współdziałania organów ośrodka jest dyrektor szkoły, który:

- 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu,
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami ośrodka o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów ośrodka.
9. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami ośrodka lub wewnątrz niego, dyrektor ośrodka jest zobowiązany do:
- 1) zbadania przyczyny konfliktu,
 - 2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
10. Spory pomiędzy dyrektorem ośrodka a innymi organami zespołu rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział VII

§ 23.

Organizacja Ośrodka

1. Ośrodek jest placówką oświatową dla dzieci i młodzieży posiadającej orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczne zapewniający wychowankom:
 - 1) warunki do nauki, rewalidacji, opieki i wychowania;
 - 2) całodobową opiekę i pobyt wychowankom ośrodka.
2. Ośrodek jest placówką feryjną.
3. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może prowadzić działalność w okresie zimowej i letniej przerwy w nauce; w formie zajęć lub zorganizowanego wypoczynku.
4. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
5. Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września a kończą się w piątek po 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub w sobotę zajęcia rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po pierwszym wrześniu.
6. Szczegółową organizację zajęć szkolnych w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne szkół i placówek wchodzących w skład Ośrodka opracowane przez dyrektora placówki w terminie do dnia 30 kwietnia danego roku.
7. Arkusz organizacyjny placówki ,po zaopiniowaniu przez kuratora oświaty, zatwierdza organ prowadzący w terminie do dnia 31 maja danego roku.
8. W arkuszu organizacji placówki określa się w szczególności: liczbę oddziałów w poszczególnych typach szkół i grupach wychowawczych, liczbę pracowników placówki, ich staż i stopień awansu zawodowego, pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

9. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy plan organizacji zajęć.
10. Zmiana przydziału obowiązków pracowników pedagogicznych, wymaga aneksu do arkusza organizacyjnego oraz zwołania zebrania Rady Pedagogicznej dla oficjalnego dokonania nowego przydziału czynności.
11. Godzina zajęć dydaktycznych trwa 45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
12. Zajęcia rewalidacyjne trwają 60 minut, zajęcia specjalistyczne trwają 45 minut, zajęcia w grupach wychowawczych trwają 60 minut.
13. Organizację przerw określa regulamin.
14. Podstawową jednostką organizacyjną Ośrodka jest klasa/zespół/grupa.
15. Tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych, rewalidacyjno – wychowawczych, edukacyjno - terapeutycznych oraz liczebność dla poszczególnych klas i grup, dla odpowiednich etapów kształcenia określają rozporządzenia wydane do ustaw.
16. W szkolnym planie nauczania uwzględnia zajęcia rewalidacyjne m.in.: dydaktyczno-wyrównawcze, logopedyczne, arteterapii, , dogoterapii, gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej, gimnastyki rehabilitacyjnej, muzykoterapii, technik multimedialnych, terapii sensorycznej, terapii metodą EEG Biofeedback, terapii metodą Tomatis , terapii reki, integracji sensorycznej , treningu umiejętności społecznych inne wynikające z potrzeb wychowanków.
17. Zajęcia rewalidacyjne realizują cele i zadania:

- 1) wspomagania ogólnego rozwoju ucznia/wychowanka, we wszystkich sferach funkcjonowania;
- 2) usprawniania zaburzonych funkcji psychofizycznych i rozwijania sprawności ruchowych;
- 3) usprawniania ruchowego i psychoruchowego w zakresie motoryki małej i dużej, orientacji przestrzennej i schematu własnego ciała;
- 4) rozwijania zainteresowań, w szczególności muzycznych, teatralnych, tanecznych i sportowych, rekreacyjnych oraz innych;
- 5) rozwijania sprawności manualnej oraz zdolności plastycznych;
- 6) wielozmysłowego poznawania otoczenia;
- 7) kształtowanie umiejętności współzycia w grupie;
- 8) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom ucznia/wychowanka;
- 9) wdrażanie do aktywności ruchowej i kształtowanie umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i rekreacji;
- 10) wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia;
- 11) wspomagania samodzielności społecznej i usprawniania jego funkcjonowania,
- 12) rozwijanie zainteresowań otoczeniem, rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu;
- 13) naukę celowego działania dostosowanego do wieku możliwości i zainteresowań uczestnika oraz jego udziału w ekspresyjnej aktywności.

18. W Ośrodku realizuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami kształcenie w formie nauczania indywidualnego.

19. W Ośrodku działają zespoły zadaniowe : wychowawcze, przedmiotowe ,problemowe.

20. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora ośrodka

21. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

22. W Ośrodku realizowany jest Program Wychowawczo-Profilaktyczny, który uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną do 30 września każdego roku.

- 1) wszyscy nauczyciele, wychowawcy i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek realizować Program Wychowawczo-Profilaktyczny;
- 2) program wychowawczo- profilaktyczny realizuje się na zajęciach edukacyjnych, opiekuńczo - wychowawczych, rewalidacyjno - wychowawczych i innych;

23. Ośrodek może organizować i uczestniczyć w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach, przeglądach oraz innych formach współzawodnictwa i prezentowania osiągnięć uczniów/wychowanków o zasięgu wewnętrznym, miejskim, regionalnym, krajowym, międzynarodowym.

24. Przygotowanie, organizację i przeprowadzanie sprawdzianów, egzaminów zewnętrznych dla uczniów we wszystkich typach szkół reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przepisy Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 23a.

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi ,innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży oraz ze środowiskiem lokalnym

1. W celu realizacji podstawowych funkcji i zadań ośrodek, dla zapewnienia prawidłowego rozwoju uczniów, współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom (prawnym opiekunom) w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Ośrodek organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom, rodzicom (prawnym opiekunom) w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.
3. Działania mediacyjne prowadzą nauczyciele, którzy w toku podejmowanych działań zdiagnozowali konieczność udzielenia wsparcia lub inni nauczyciele, do których uczeń i/lub rodzic

(prawny opiekun) zwrócił się o pomoc.

4. Czynności mediacyjne, o których mowa w pkt. 3, podlegają obowiązkowi dokumentowania oraz ochronie danych w nim zawartych.

5. Dokumentację, o której mowa w pkt. 4, gromadzi pedagog .

6. Ośrodek współpracuje z instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, uczelniami wyższymi i partnerami zagranicznymi.

7. Formami współdziałania są w szczególności:

- 1) wykłady i spotkania,
- 2) badania i konferencje naukowe,
- 3) dodatkowe zajęcia pozalekcyjne,
- 4) organizacja praktyk studenckich.

§ 23b.

Organizacja i formy współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

1. Rodzice i nauczyciele i wychowawcy współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Dyrektor ośrodka na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.

3. Wychowawcy klas, grup wychowawczych , psycholog, pedagog, logopeda, wychowawcy świetlicy, nauczyciele biblioteki, nauczyciele współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wychowanków.

4. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez ośrodek oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom).

5. Ośrodek organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:

- 1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów

oraz dni otwarte zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami;

- 2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, dyrektorem i pedagogiem zgodnie z harmonogramem indywidualnych konsultacji opracowanym na początku roku szkolnego;
- 3) kontakty internetowe z wykorzystaniem powszechnie dostępnych komunikatorów;
- 4) przekazywanie rodzicom podczas spotkań grupowych i indywidualnych wiedzy na temat metod skutecznego uczenia się, psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki;
- 5) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy ośrodka;
- 6) udział rodziców w imprezach organizowanych przez ośrodek, w tym wyjazdów na wycieczki oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości;
- 7) współudział rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy ośrodka;
- 8) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę ośrodka lub samopoczucie wychowanków, rodziców i nauczycieli.

2. Formy współdziałania wychowawców, nauczycieli i rodziców (prawnych opiekunów) uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w danym oddziale i zespole;
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji zwrotnej na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz sposobów wyeliminowania braków;
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat ośrodka.

3. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków do przygotowania się do zajęć szkolnych, zaopatrzenia dziecka w niezbędne materiały, pomoce; i inne;

- 4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą właściwych warunków nauki, gdy realizuje obowiązek poza szkołą , zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) interesowania się osiągnięciami swojego dziecka, ewentualnymi niepowodzeniami;
 - 6) współpracy ze szkołą w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dziecka, udziału w spotkaniach ogólnych i indywidualnych;
 - 7) czynnego uczestnictwa w różnych formach pedagogizacji rodziców, prelekcjach, warsztatach, pogadankach, konsultacjach;
 - 8) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;
 - 9) ścisłej współpracy z wychowawcą klasy w realizacji zadań wynikających z programu wychowawczo –profilaktycznego, zadań z planu pracy wychowawcy klasowego, godzin z wychowawcą;
 - 10) wdrażania dziecka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
 - 11) zgłaszania się do ośrodka na zaproszenie wychowawcy lub innych nauczycieli; w możliwie szybkim czasie;
 - 12) wdrażania dziecka do kulturalnego zachowania w ośrodku i poza nim oraz poszanowania mienia ośrodkowego i prywatnego;
 - 13) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
 - 14) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne;
 - 15) promowania zdrowego stylu życia.
4. W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela rodzice (prawni opiekunowie) bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem , w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy, a w następnym dyrektor ośrodka.

§ 24

Doradztwo zawodowe

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ) jest skierowany do uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
2. Pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych: osobowości, potrzeb, uzdolnień, zainteresowań, możliwości, w przygotowaniu do wejścia na rynek pracy i w złagodzeniu startu zawodowego.
3. Uczeń ma możliwość dostępu do usług doradczych, w celu wspólnego rozwiązania problemów edukacyjno- zawodowych, ponieważ środowisko szkolne odgrywa szczególną rolę w kształtowaniu decyzji zawodowej uczniów we wszystkich typach szkół. .
4. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego działa na zasadzie systematycznego diagnozowania zapotrzebowania uczniów na informacje i udzielania pomocy w planowaniu dalszego kształcenia, a także gromadzenia, aktualizowania, udostępniania informacji edukacyjnych i zawodowych oraz wskazywania osobom zainteresowanym (uczniom, rodzicom lub prawnym opiekunom, nauczycielom) rzetelnych informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
 - 1) sieci szkół ponadpodstawowych;
 - 2) rynku pracy;
 - 3) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach;
 - 4) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;
 - 5) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
5. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego wykonuje w szczególności zadania:
 - 1) udzielania indywidualnych porad w zakresie wyboru dalszej drogi rozwoju uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom);
 - 2) prowadzenia grupowych zajęć aktywizujących i przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
 - 3) koordynowania działań informacyjno-doradczych szkoły;
 - 4) organizowania spotkań z absolwentami, którzy osiągnęli sukces zawodowy /promowanie dobrych wzorców/;
 - 5) organizowania spotkań z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców /praktyki zawodowe, oczekiwania pracodawców, lokalny rynek zatrudnienia, kursy zawodowe/,

- 6) przygotowania do samodzielności w trudnych sytuacjach życiowych: egzaminu, poszukiwania pracy, podjęcia roli pracownika, zmiany zawodu, adaptacji do nowych warunków, bezrobocia;
 - 7) wspierania rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo- informacyjnych;
 - 8) współpracy z instytucjami wspierającymi:
 - a) kuratorium oświaty,
 - b) urzędem pracy,
 - c) powiatowym centrum pomocy rodzinie,
 - d) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - e) komendą OHP oraz innymi.
6. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Prowadzą je: doradca zawodowy, a w porozumieniu z nim: wychowawca klasy, pedagog, nauczyciel wiedzy o społeczeństwie, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
- 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 10 godzin w roku w klasach siódmym i ósmym szkoły podstawowej i klasie pierwszej branżowej szkoły zawodowej I stopnia;
 - 2) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - 3) spotkań z rodzicami;
 - 4) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym,
 - 5) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnętrzny system doradztwa zawodowego.

§ 25

Innowacje i eksperymenty pedagogiczne

1. W Ośrodku można prowadzić działalność innowacyjną.
 - 1) innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy placówki;
 - 2) innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne;

- 3) rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez Dyrektora odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych dla realizacji planowanych działań innowacyjnych.
2. Innowacje, wymagające przyznania dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
 3. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w Ośrodku podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli/wychowawców, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
 - 2) opinii Rady Pedagogicznej;
 - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w Ośrodku, w przypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
 4. Ośrodek może realizować eksperyment pedagogiczny, który polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania określonych w ustawie.

§ 26

Bezpieczeństwo uczniów/wychowanków

1. Ośrodek zapewnia uczniom i wychowankom opiekę pedagogiczną oraz bezpieczeństwo w czasie zajęć.
 - 1) za bezpieczeństwo uczniów i wychowanków w czasie zajęć odpowiada nauczyciel lub wychowawca prowadzący zajęcia;
 - 2) w przypadku zaistnienia wypadku ucznia/wychowanka nauczyciel lub wychowawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z obowiązującymi procedurami, w szczegól-

ności powinien natychmiast udzielić pomocy, wezwać pomoc medyczną, poinformować rodziców i przełożonych.

§ 27

Koordinator ds bezpieczeństwa, ABI, Koordinator ds pierwszej pomocy przedmedycznej.

1. W Ośrodku powołuje się koordynatora ds. bezpieczeństwa, do zadań którego należy:

- 1) integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów / wychowanków, rodziców/opiekunów) oraz współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa;
- 2) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w Ośrodku Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
- 3) wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki Ośrodka procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia;
- 4) pomoc nauczycielom / wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży.
- 5) ocena i analizowanie stanu bezpieczeństwa;
- 6) współdziałanie w tworzeniu i realizacji planu naprawczego;
- 7) dbałość o opracowanie i przestrzeganie procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych;
- 8) współpraca z rodzicami i środowiskiem;
- 9) przedstawianie sprawozdań ze swojej działalności dwa razy w roku.

2. W Ośrodku powołuje się Administratora Bezpieczeństwa Informacji, odpowiedzialnego za bezpieczeństwo danych osobowych w systemie informatycznym. Szczegółowe zdania określa imienny zakres obowiązków.

3. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za utracone cenne przedmioty ucznia m.in.:

bizuterię, pieniądze, sprzęt elektroniczny np. telefon komórkowy, mp3, itp.

4. Plan ewakuacji umieszcza się w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp:
 - 1) drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwałe;
 - 2) wychowankowie oraz pracownicy są zapoznani z planem ewakuacyjnym i postępowaniem w stanie zagrożenia.
5. Informacje dotyczące uczniów/wychowanków oraz pracowników podlegają ochronie, co regulują odrębne przepisy dotyczące bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
6. W Ośrodku powołuje się koordynatora ds. pierwszej pomocy przedmedycznej, do zadań którego należy zgodnie z obowiązującymi procedurami:
 - 1) koordynowanie działań związanych z kontrolą i bieżącym zaopatrzeniem apteczek w środki medyczne;
 - 2) koordynowanie działań w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia wychowanków.
7. W Ośrodku udzielana jest uczniowi/wychowankowi pomoc w nagłych wypadkach, nie poddaje się go żadnym zabiegom lekarskim;
 - 1) w przypadku zachorowania ucznia powiadamiani są rodzice/prawni opiekunowie dziecka, którzy mają obowiązek odebrać dziecko i zapewnić mu opiekę medyczną;
 - 2) w przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia organizuje się pomoc przedmedyczną, pielęgniarską i lekarską;
 - 3) w przypadkach losowych, wypadku, zagrożenia życia ucznia/wychowanka wzywa się pielęgniarkę szkolną, pogotowie ratunkowe i równocześnie powiadamia o zdarzeniu rodziców/prawnych opiekunów;
 - 4) uczeń zostaje powierzony opiece lekarskiej i do czasu pojawienia się rodziców/prawnych opiekunów towarzyszy mu nauczyciel;

- 5) rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani informować o chorobach, zasadach postępowania udzielania pomocy w chorobach przewlekłych, np. astma, cukrzyca, padaczka;
8. W Ośrodku za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać pielęgniarkę, rehabilitanta, lekarza. Zatrudnienie personelu medycznego może również nastąpić w drodze porozumienia pomiędzy Stowarzyszeniem, „Nasze Dzieci” a Ośrodkiem.
9. Zakres obowiązków pielęgniarki szkolnej regulują odrębne przepisy.

§ 28.

Baza i wyposażenie

1. Ośrodek dla realizacji celów i zadań statutowych posiada:
 - 1) pomieszczenia edukacyjne z niezbędnym wyposażeniem (sale lekcyjne i klaso-pracownie, pracownie komputerowe, sala gimnastyczna, siłownia);
 - 2) gabinety do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych;
 - 3) Centrum Multimedialne - bibliotekę, czytelnię;
 - 4) świetlicę;
 - 5) gabinety pedagoga, psychologa;
 - 6) gabinety terapii EEG - Biofeedback, A. Tomatis,
 - 7) pracownie zajęć praktycznych (gastronomiczna, stolarska, krawiecka, plastyczna - ceramiczna, introligatorska, dekoratorstwa - witrażu i inne);
 - 8) mieszkanie treningowe;
 - 9) plac zabaw, ogródek;
 - 10) szatnia;
 - 11) pomieszczenie do sprawowania opieki medycznej;
 - 12) pomieszczenia do realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych w grupach wychowawczych;

- 13) pomieszczenia biurowe, administracyjno-gospodarcze;
 - 14) kotłownię i magazyny, pralnię, suszarnię;
 - 15) stołówka, kuchnia, zaplecze gospodarcze;
 - 16) pomieszczenia sanitarne.
2. Pracownie, gabinety i wyznaczone pomieszczenia posiadają własne regulaminy, wywieszono w widocznym miejscu.
 3. Zasady bezpiecznego korzystania z maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu sportowego w pracowniach regulują instrukcje obsługi bhp i przeciwpożarowych.
 4. Znajdujące się w placówce komputery z dostępem do Internetu, wykorzystywane przez uczniów/wychowanków, wyposażone są w programy blokujące treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój uczniów/wychowanków.
 5. Pomieszczenia, w szczególności pokój nauczycielski, pracownie zajęć praktycznych, technologicznych, sale gimnastyczne oraz kuchnie, wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
 6. Ośrodek posiada własny środek transportu przystosowany do przewozu uczniów /wychowanków niepełnosprawnych.
 7. Ośrodek posiada stołówkę, która jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych w kuchni dla uczniów/wychowanków, nauczycieli i pracowników. Formy odpłatności i wydawania posiłków określają regulaminy.

§ 29.

Biblioteka, Centrum Multimedialne.

1. W Ośrodku funkcjonuje biblioteka wraz z Centrum Multimedialnym, która wspiera realizację potrzeb i zainteresowań uczniów i wychowanków Ośrodku, zadań dydaktyczno-

wychowawczych szkoły oraz doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Nauczyciel bibliotekarz jest koordynatorem Centrum Multimedialnego.
3. Biblioteka – Centrum Multimedialne jest dostępne w godzinach umożliwiających korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych i opiekuńczo – wychowawczych organizowanych w Ośrodku.
4. Biblioteka wraz z czytelnią służy realizacji potrzeb, zainteresowań uczniów/wychowanków, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli poprzez:
 - 1) propagowanie i upowszechnianie czytelnictwa oraz kształtowanie kultury czytelnictwa;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 6) prowadzenie lekcji bibliotecznych, terapeutycznych z zakresu bajkoterapii, biblioterapii;
 - 7) gromadzi i udostępnia materiały z zakresu prawa oświatowego, wewnętrzne regulaminy i dokumenty.
5. Organizację i szczegółowe warunki korzystania z biblioteki oraz obowiązki bibliotekarza określa regulamin.
6. Godziny pracy biblioteki określa Dyrektor, który sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką.
7. Zasady korzystania z bezpłatnych podręczników i dodatkowych materiałów edukacyjnych określa Regulamin wypożyczania uczniom bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych.

8 .W Ośrodku funkcjonuje Centrum Multimedialne, które jest integralną częścią biblioteki szkolnej.

9. Zadania Centrum Multimedialnego:

- 1)przygotowanie wychowanka do korzystania z technik multimedialnych;
- 2)upowszechnienie korzystania z zasobów Internetu;
- 3)nabywanie umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji;
- 4)efektywne posługiwanie się technologią informacyjną i Internetem;
- 5) udostępnienie programów edukacyjnych w sieci i zapisanych na nośnikach elektronicznych
- 6) wdrażanie nowoczesnych metod dydaktycznych, prowadzenie zajęć z wykorzystaniem technik multimedialnych.

10. Organizację i szczegółowe warunki korzystania z Centrum Multimedialnego oraz obowiązki koordynatora CM określa regulamin.

§ 30.

Świetlica.

1. W Ośrodku funkcjonuje świetlica, która pełni funkcję opiekuńczo – wychowawczą i zapewnia zorganizowaną opiekę wychowawczą umożliwiającą wszechstronny rozwój osobowości:

- 1) zapewnia opiekę w godzinach lekcyjnych przed lekcjami lub po lekcjach;
- 2) czuwa nad bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem wychowanka;
- 3) kształtuje zasady właściwego zachowania się w grupie;
- 4) organizuje zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia;
- 5) organizuje odrabianie zadań szkolnych, spożywanie posiłków;
- 6) kształtuje umiejętności samoobsługowe;
- 7) zapewnia możliwość bezpiecznego i twórczego spędzania czasu i odpoczynku;
- 8) współpracuje z rodzicami, wychowawcami i nauczycielami;

- 9) zaspokaja wielorakie potrzeby dziecka i stwarza możliwie optymalne warunki dla wszechstronnego rozwoju wychowanka;
- 10) wspomaga organizację dożywiania.

2. Godziny pracy świetlicy uzależnione są od potrzeb edukacyjno – wychowawczo – opiekuńczych uczniów/wychowanków i ustalane na początku każdego roku szkolnego przez dyrektora.

3. Liczba uczniów/wychowanków na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela odpowiada liczbie uczniów oddziałów określonej w rozporządzeniu.

4. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy oraz obowiązki nauczyciela określa regulamin.

5. Zajęcia świetlicowe mogą być organizowane poza pomieszczeniem świetlicy.

§ 31.

Grupy wychowawcze ośrodka.

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym jest grupa wychowawcza.
2. Do grup wychowawczych przyjmowane są dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, autyzmem w tym z Zespołem Aspergera, niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, niesłyszące i słabo słyszające, niewidome i słabowidzące oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi na wniosek rodziców, prawnych opiekunów.
3. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zakwaterowania wychowanka z terenu miasta Cieszyna, na prośbę rodzica, po uzyskaniu zgody Dyrektora.

4. Ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę, która odbywa się zgodnie z harmonogramem czasu pracy grup wychowawczych.
5. Organizacja pracy opiekuńczo-wychowawczej i zasady funkcjonowania grup zawarte są w regulaminie i określone w arkuszu organizacyjnym opracowanym na dany rok szkolny przez dyrekcję Ośrodka i kierownika grup wychowawczych.
6. Do zadań grup wychowawczych ośrodka należy:
 - 1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
 - 2) zapewnienie uczniom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce;
 - 3) wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) wspieranie w rozwiązywaniu problemów uczniów;
 - 5) tworzenie wychowankom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizacja ich czasu wolnego;
 - 6) uczenie wychowanków samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności.
7. Grupy wychowawcze w ośrodku zapewniają wychowankom :
 - 1) zakwaterowanie i całodobową opiekę w grupach wychowawczych;
 - 2) możliwość korzystania z wyżywienia;
 - 3) właściwe warunki sanitarno-higieniczne;
 - 4) miejsce do nauki, w tym pomieszczenie do indywidualnej nauki;
 - 5) pokój dla chorych;
 - 6) miejsce do samodzielnego przygotowywania posiłków.
8. Grupy wychowawcze w ośrodku realizują zadania, w tym wychowawcze i profilaktyczne, we współpracy z rodzicami ucznia, wychowawcą klasy oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.

9. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej.

10. Godzina zajęć opiekuńczych i wychowawczych trwa 60 minut.

11. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą wynosi co najmniej 70 godzin;

12. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.

13. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.

14. Opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej.

15. W ośrodku działa zespół wychowawczy w celu dokonywania okresowej oceny sytuacji wychowanków grup wychowawczych.

16. Grupy wychowawcze w ośrodku prowadzą działalność przez cały rok szkolny, z wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

17. Za zgodą organu prowadzącego ośrodek może prowadzić działalność w czasie ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej, zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńcze i wychowawcze.

18. Zadaniem wychowawcy grupy wychowawczej jest realizacja następujących zadań, opiekuńczych i wychowawczo – rewalidacyjnych, a częściowo także dydaktycznych:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa, ochrony zdrowia psychicznego i fizycznego wychowanków;
- 2) tworzenie warunków niezbędnych dla wszechstronnego rozwoju wychowanków (rozładowywanie napięć, częste nagradzanie, racjonalne kierowanie wysiłkiem i odpoczynkiem, tworzenie warunków do aktywnego uczestnictwa w życiu grupy, do nawiązywania więzi i zaspokajania potrzeb emocjonalnych);

- 3) zapewnienie niezbędnych warunków sprzyjających prawidłowemu rozwojowi wychowanków (zapewnienie odpoczynku, relaksu, higieny osobistej, czystości pomieszczeń, ruchu, przestrzeganie zasad higieny psychicznej);
- 4) zapewnienie właściwej organizacji nauki własnej wychowanków (tworzenie odpowiednich warunków do odrabiania zadań domowych, kształtowanie umiejętności samodzielnego wzbogacania wiadomości szkolnych, umożliwienie dostępu do czasopism, materiałów źródłowych, środków audiowizualnych);
- 5) tworzenie warunków do rozwoju indywidualnych zainteresowań wychowanków, wiązanie wiadomości nabytych w szkole z sytuacjami codziennego życia, wdrażanie do korzystania z dostępnych dóbr kultury;
- 6) wdrażanie do życia społecznego nabywanie umiejętności koleżeńskiego współżycia oraz kierowania się ważnymi dla grupy normami i kryteriami postępowania;
- 7) zapewnienie pomocy wychowankom o znacznie zaniżonym poczuciu własnej wartości w uzyskaniu przez nich wyższego poziomu samooceny;
- 8) realizowanie zadań rewalidacyjnych oraz działalności profilaktycznej, zapobieganie powstawaniu lub utrwalaniu się u wychowanków cech niepożądanych;
- 9) zapewnienie prawidłowej organizacji wszelkim działaniom i zajęciom prowadzonym w grupie i poza nią (atrakcyjność, systematyczność, stosowanie różnorodnych dostępnych form rekreacji i wypoczynku, wypracowywanie elementów obrzędowości i tradycji);
- 10) przygotowanie wychowanków do uczestnictwa w kulturze i do właściwego gospodarowania czasem wolnym (udział w działalności kulturalno-oświatowej grup wychowawczych, planowanie czasu wolnego, udział w życiu sportowym i turystyce);
- 11) wspomaganie i rozwijanie wszelkiej aktywności twórczej wychowanków (np. ekspresyjnej, rekreacyjnej, organizacyjnej, artystycznej, plastycznej, muzycznej);
- 12) tworzenie atmosfery tolerancji i poszanowania godności własnej i innych;
- 13) popularyzowanie postaw ekologicznych i prozdrowotnych;
- 14) rozwijanie samorządności i samodzielności.

14. Wychowanek ma prawo do:

- 1) zakwaterowania, opieki pielęgniarskiej oraz odpłatnego całodziennego wyżywienia;

- 2) korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych służących do nauki własnej;
- 3) rozwijania i pogłębiania zainteresowań i zdolności;
- 4) wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w ośrodku oraz w porozumieniu z wychowawcą grupy w innych zajęciach sportowych, technicznych, artystycznych prowadzonych przez placówki i organizacje wychowawcze oraz społeczne w środowisku;
- 5) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w ośrodku;
- 6) przyjmowania odwiedzin rodziców i innych osób za zgodą wychowawców;
- 7) współdziałania w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych grup wychowawczych
- 8) wykonywania estetycznych ozdób mających na celu poprawę warunków życia w ośrodku;
- 9) innych wynikających z regulaminu grup wychowawczych.

15. Do obowiązków wychowanka należy:

- 1) systematyczna nauka, wzbogacanie wiedzy, efektywne wykorzystywanie czasu nauki własnej;
- 2) współdziałanie w organizacji pracy i wypoczynku młodzieży w ośrodku;
- 3) udzielanie pomocy koleżeńskiej w nauce i innych czynnościach samoobsługowych;
- 4) dbałość o czystość i estetykę w pomieszczeniach mieszkalnych, sanitarnych, a także w otoczeniu grup wychowawczych;
- 5) dbanie o stan techniczny urządzeń oraz bazy mieszkaniowej grup wychowawczych;
- 6) uczestnictwo w pracach społecznie użytecznych na rzecz ośrodka i środowiska;
- 7) współdziałanie w realizacji zadań podejmowanych przez własną grupę oraz inne grupy wychowawcze;
- 8) regularne uiszczanie opłat za wyżywienie w terminach podanych przez kierownika grup wychowawczych;
- 9) innych wynikających z regulaminu organizacyjnego grup wychowawczych .

Rozdział VIII

Pracownicy

§ 32.

Stanowiska kierownicze

1. Specjalnym Ośrodkiem Szkolno Wychowawczym kieruje dyrektor.
2. Stanowiska kierownicze mogą być utworzone zgodnie z odrębnymi przepisami:
 - 1) wicedyrektora;
 - 2) kierownika ds. szkolenia praktycznego;
 - 3) kierownika grup wychowawczych;
 - 4) kierownika administracyjno-gospodarczego.
3. Za zgodą organu prowadzącego na wniosek dyrektora można tworzyć inne stanowiska kierownicze.
4. Wicedyrektor zastępuje dyrektora oraz sprawuje bezpośredni nadzór: kieruje, organizuje i odpowiada za wyniki i poziom pracy edukacyjnej, rewalidacyjnej i wychowawczej.
5. Kierownik grup wychowawczych, kierownik ds. szkolenia praktycznego, zastępuje dyrektora i wicedyrektora w czasie ich jednoczesnej nieobecności, kieruje, organizuje pracę Ośrodka .
6. Zadania wicedyrektora:
 - 1) wspiera dyrektora w realizacji zadań statutowych Ośrodka;
 - 2) w czasie nieobecności dyrektora pełni jego obowiązki;
 - 3) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Wychowanków;
 - 4) wspólnie z dyrektorem przygotowuje posiedzenia Rady Pedagogicznej;
 - 5) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom ośrodka;

- 6) koordynuje proces dopuszczania do użytku szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników;
 - 7) monitoruje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników , materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych
 - 8) na podstawie ramowego planu nauczania przygotowuje szkolny plan nauczania;
 - 9) koordynuje organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych opracowane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną;
 - 10) we współpracy z dyrektorem sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 11) wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy ośrodka;
 - 12) we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze planuje, przeprowadza badanie wybranych zakresów działalności ośrodka;
 - 13) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny;
 - 14) opracowuje program poprawy efektywności kształcenia i wychowania w przypadku stwierdzenia przez Kuratora Oświaty niedostatecznych efektów;
 - 15) przygotowuje i przedstawia Radzie Pedagogicznej informacje wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - 16) współpracuje projekt arkusza organizacyjnego;
 - 17) nadzoruje i kontroluje systematyczne, prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 18) rozlicza godziny pracy pracowników pedagogicznych;
 - 19) wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora oraz wynikające z przepisów szczególnych.
7. Zadania kierownika ds. szkolenia praktycznego odpowiedzialny jest za organizację, nadzór i kierowanie procesem przygotowania zawodowego uczniów/wychowanków, a w szczególności:
- 1) kontroluje przebieg praktyk uczniowskich w zakładach pracy;
 - 2) organizuje praktyczne nauczania uczniów/wychowanków, ponosi odpowiedzialność za poziom i wyniki nauczania oraz bezpieczeństwo i higienę pracy zgodnie z programem zajęć i charakterystyką zawodową ucznia/wychowanka;

- 3) ustala organizację pracy pracowni szkolnych oraz tygodniowy rozkład zajęć;
- 4) przedstawia radzie pedagogicznej wnioski dotyczące zmian programu zajęć i innych zmian związanych z warunkami realizacji praktycznej nauki zawodu;
- 5) w porozumieniu z dyrektorem i nauczycielami praktycznej nauki zawodu dba o wyposażenie stanowisk szkoleniowych w odpowiednie maszyny i urządzenia;
- 6) sporządza przydział czynności dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu;
- 7) przeprowadza ze specjalistą BHP i samodzielnie kontroluje wszystkie stanowiska nauczania uczniów/wychowanków oraz kuchni wraz z zapleczem;
- 8) kontroluje pracę nauczycieli praktycznej nauki zawodu, udziela im wskazówek, sprawdza wyniki nauczania i poziom opanowania praktycznej umiejętności przez uczniów/wychowanków;
- 9) dopilnowuje realizację programu nauczania praktycznej nauki zawodu oraz przeszkalaniania uczniów/wychowanków z zakresu BHP;
- 10) sprawuje nadzór pedagogiczny, obserwuje zajęcia prowadzone przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu;
- 11) egzekwuje przestrzeganie przez nauczycieli praktycznej nauki zawodu i uczniów/wychowanków regulaminu pracowni szkolnych;
- 12) organizuje praktyki zawodowe uczniów/wychowanków;
- 13) odpowiada za aktualizację procedur i dokumentacji;
- 14) organizuje pracę w zakresie dożywiania (II śniadanie);
- 15) ponosi odpowiedzialność za ogólne bezpieczeństwo uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu w pracowniach szkolnych;
- 16) organizuje narady robocze z nauczycielami praktycznej nauki zawodu i pracownikami pracowni szkolnych;
- 17) współpracuje z psychologiem, pedagogiem i nauczycielami w ramach preorientacji zawodowej;
- 18) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą pracowni szkolnych;
- 19) przydziela w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły dodatkowe prace i zajęcia pracownikom pedagogicznym i administracyjno-obstugowym;
- 20) zarządza powierzonym majątkiem warsztatów szkolnych i przyjmuje za niego pełną odpowiedzialność;

- 21) planuje i wykorzystuje środki finansowe warsztatów w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 22) prowadzi obowiązującą dokumentację placówki;
- 23) przestrzega przepisów prawa dotyczących powierzonej tematyki i terminów załatwiania spraw.

8. Zadania kierownika grup wychowawczych:

- 1) organizowanie i nadzorowanie procesu wychowawczo - opiekuńczego poprzez opracowanie planu wychowawczo – opiekuńczego grup;
- 2) analizę okresową i roczną planu oraz składanie uwag i wniosków do dalszej pracy;
- 3) współdziałanie w opracowaniu planu pracy w obszarach wskazanych przez Dyrektora na rok szkolny;
- 4) opracowanie rocznych przydziałów czynności dla nauczycieli/wychowawców;
- 5) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez wychowawców grup wychowawczych
- 6) organizowanie stałych i doraźnych zastępstw za nauczycieli wychowawców grup;
- 7) przygotowanie i przedkładanie do zatwierdzenia Dyrektorowi planu organizacyjnego pracy grup wychowawczych na dany rok szkolny;
- 8) współorganizowanie nadzoru pedagogicznego i jego sprawowanie zgodnie z planem Ośrodka oraz składanie okresowych sprawozdań;
- 9) współorganizowanie bądź organizowanie imprez oraz bezpośredni nadzór wg planu pracy i ustaleń;
- 10) kierowanie pracą komisji lub grup wychowawczych;
- 11) współpracowanie z Samorządem Uczniowskim i Samorządem Ośrodka w sprawach dotyczących skreślenia uczniów/wychowanków z listy uczniów, zawieszenia na czas określony w prawach mieszkańca ośrodka oraz innych sprawach uczniowskich;
- 12) przygotowanie opinii o pracy nauczycieli/wychowawców grup;
- 13) współpraca z wicedyrektorem, pedagogiem szkolnym, psychologiem, wychowawcami;
- 14) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu i opieki;
- 15) proponowanie nauczycieli/wychowawców do nagród i wyróżnień;
- 16) rozliczanie godzin pracy pracowników pedagogicznych;

- 17) kształtowanie twórczej atmosfery pracy;
 - 18) współorganizowanie wyposażenia podległych obiektów;
 - 19) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie sposobu wykorzystania bazy mieszkaniowej;
 - 20) udział w wizytacjach i kontrolach przeprowadzanych przez nadzór pedagogiczny.
9. Szczegółowe obowiązki wicedyrektora, kierownika grup wychowawczych i kierownika szkolenia praktycznego, nadzorowane przez nich stanowiska pracy określa imienny zakres obowiązków, odpowiedzialności i kompetencji.

§ 33.

Nauczyciele, wychowawcy, pracownicy obsługi i administracji.

1. W Ośrodku pracują nauczyciele, wychowawcy oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) rzetelnie realizować obowiązki i zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Ośrodka: dydaktyczną, rewalidacyjną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom/ wychowankom w czasie zajęć;
 - 2) wspierać każdego ucznia/wychowanka w jego rozwoju, rozwijać zainteresowania i uzdolnienia, dbać o rozwój fizyczny i psychiczny;
 - 3) systematycznie doskonalić swoją wiedzę;
 - 4) współpracy z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami i rodzicami;
 - 5) stosować się do zarządzeń władz oświatowych i dyrektora;
 - 6) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 7) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

3. Pracownicy pedagogiczni, nauczyciele i wychowawcy są odpowiedzialni za jakość i efekty pracy z uczniem/wychowankiem z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości intelektualnych i psychofizycznych uczniów/wychowanków.
4. Pracownicy pedagogiczni, nauczyciele i wychowawcy, w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów/wychowanków, troską o ich zdrowie, rozwój fizyczny i intelektualny a także poszanowania godności osobistej ucznia/wychowanka.
5. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel/wychowawca obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, rewalidacyjne, specjalistyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
 - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Ośrodka, w tym zajęcia opiekuńcze, wychowawcze i rewalidacyjne uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów/wychowanków.
6. Pracownicy pedagogiczni zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania Statutu;
 - 2) przestrzegania i realizowania uchwał Rady Pedagogicznej;
 - 3) zachowania tajemnicy obrad;
 - 4) dawania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych obowiązków;
 - 5) przestrzegania przepisów bhp i p.poż. i uczestnictwo w szkoleniu bhp i p.poż. ;
 - 6) ustalenie i realizowanie zestawu programów nauczania i wychowania dla danego oddziału i dla każdego ucznia/wychowanka na miarę jego możliwości oraz modyfikowanie ich w miarę potrzeb, osiągając w stopniu optymalnym cele ustalone w planie pracy Ośrodka;
 - 7) opracowywanie rocznych planów pracy;

- 8) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych, rewalidacyjnych, opiekuńczo – wychowawczych, pozalekcyjnych oraz ich realizacja zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć;
 - 9) ścisłej współpracy z rodzicami i opiekunami dziecka w sprawach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 10) współpracy z innymi pracownikami dla wspierania wszechstronnego rozwoju uczniów/wychowanków;
 - 11) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 12) zdyscyplinowania w pracy, udziału w konferencjach;
 - 13) wspierania rozwoju intelektualnego i psychofizycznego uczniów/ wychowanków, ich zdolności oraz zainteresowań;
 - 14) inspirowania uczniów/wychowanków do udziału w konkursach, zawodach i reprezentowania Zespołu;
 - 15) sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów/wychowanków, ich systematycznego, bezstronnego i obiektywnego oceniania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem;
 - 16) bieżącego zapoznawania się z aktami prawnymi oraz dokumentami wewnętrznymi regulującymi pracę Ośrodka;
 - 17) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 18) prowadzenia ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i specjalistycznych:
 - a. dziennik lekcyjny;
 - b. dziennik zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych;
 - c. dziennik zajęć opiekuńczych i pozalekcyjnych;
 - d. dziennik zajęć grup wychowawczych
 - e. Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne i inne;
 - 19) tworzenia zespołów edukacyjnych i wychowawczych zgodnie z aktualnymi potrzebami;
 - 20) realizowanie innych zadań powierzonych przez dyrektora.
7. Nauczyciel/wychowawca w postępowaniu z uczniami/wychowankami powinien stosować następujące zasady pracy opiekuńczej i wychowawczo-rewalidacyjnej :

- 1) zasadę akceptacji i życzliwości,;
- 2) zasadę indywidualizacji;
- 3) zasadę dostosowania zadań do potrzeb, zainteresowań oraz możliwości psychofizycznych;
- 4) zasadę wszechstronnej aktywizacji;
- 5) zasadę kształtowania pozytywnych stosunków społecznych;
- 6) zasadę stopniowania trudności zadań;
- 7) zasadę wzmocnień pozytywnych.

8. Nauczyciel/wychowawca ma prawo:

- 1) decydowania w sprawie wyboru i modyfikacji programów nauczania, metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu przedmiotu;
- 2) decydowania o ocenie bieżącej, półrocznej i rocznej postępów swoich uczniów/wychowanków;
- 3) współdecydowania o ocenie z zachowania swoich uczniów/wychowanków;
- 4) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów/wychowanków;
- 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. Zadania nauczycieli/wychowawców w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom/wychowankom:

- 1) nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów /wychowanków, nad którymi sprawuje opiekę podczas ich pobytu w Ośrodku i zajęć organizowanych poza nim;
- 2) nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż.;
- 3) za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję;

- 3) nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
- 4) W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany m.in. do:
 - a) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
 - b) aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm
 - c) szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela dyżurującego określa regulamin pełnienia dyżurów.
- 5) Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć odbywających się poza terenem szkoły odpowiadają:
 - a) kierownik wycieczki i opiekunowie grupy,
 - b) szczegółowe warunki organizowania wyjazdów i wycieczek określa regulamin

10. Do obowiązków nauczyciela wychowawcy klasy/grupy należy:

- 1) tworzenie właściwych warunków do rozwoju uczniów/wychowanków, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie;
- 2) rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i możliwości edukacyjnych i opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno Terapeutycznego;
- 3) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole, a także między uczniami/ wychowankami a społecznością szkoły;
- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danej klasie, koordynowanie ich działań wychowawczych;
- 5) ścisła współpraca z rodzicami/ opiekunami wychowanków;
- 6) współdziałanie z pedagogiem szkolnym, psychologiem oraz wychowawcą grupy wychowawczej w celu uzyskania wszelkiej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców;
- 7) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów/wychowanków;

- 8) ustalanie oceny zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia/wychowanka, jego kolegów i nauczycieli, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar;
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia/wychowanka (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne i inne);
 - 10) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów/wychowanków.
11. Specjaliści, terapeuci rewalidacji i rehabilitanci zatrudnieni w Ośrodku obowiązani są do optymalnego usprawniania funkcji psychoruchowych, łagodzenia napięć emocjonalnych oraz wyrównywania deficytów rozwojowych, a w szczególności do:
- 1) dokładnego poznania dziecka, jego rozwoju psychicznego, społecznego, emocjonalnego, fizycznego oraz zaburzeń i trudności rozwojowych;
 - 2) opracowania programu i form pracy dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia;
 - 3) realizacji zajęć rewalidacyjnych, rehabilitacyjnych, specjalistycznych;
 - 4) ścisłej współpracy z wychowawcą klasy, wychowawcą grupy, pedagogiem, psychologiem, rodzicami, i innymi specjalistami, terapeutami.
12. Do podstawowych obowiązków pomocy nauczyciela należą:
- 1) bezpośrednia współpraca z nauczycielem i wykonywanie ustaleń;
 - 2) pomoc w pracach w zakresie samoobsługi i podczas czynności higienicznych;
 - 3) pomoc nauczycielowi, wychowawcy w sprawowaniu opieki w czasie zajęć na terenie Ośrodka oraz podczas spacerów i wycieczek;
 - 4) dbałość o sprzęt, pomoce dydaktyczne i inne;
 - 5) dbałość o estetykę pomieszczeń;
 - 6) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów/wychowanków.

§ 34.

Pedagog , psycholog

1. Zadania pedagoga i psychologa:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia/wychowanka;
- 2) dokonywanie analizy sytuacji wychowawczej i opracowanie wniosków dotyczących uczniów/wychowanków wymagających szczególnej pomocy i opieki wychowawczej;
- 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia/wychowanka;
- 4) prowadzenie zajęć, terapii indywidualnej i grupowej;
- 5) wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
- 6) rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
- 7) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej zarówno uczniom/wychowankom, rodzicom , jak i nauczycielom;
- 8) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 9) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki w stosunku do uczniów/wychowanków z udziałem rodziców i wychowawców;
- 10) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom/wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 11) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
- 12) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, wychowanków, nauczycieli i rodziców;
- 13) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35.

Logopeda

1. Zadania logopedy:

- 1) przeprowadzenie badań z wykorzystaniem różnych narzędzi badawczych w celu ustalenia stanu rozwoju mowy i zaburzeń komunikacyjnych;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz organizowanie pomocy logopedycznej;
- 3) prowadzenie systematycznych ćwiczeń logopedycznych indywidualnych lub w grupach;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami ucznia/wychowanka wymagającego intensywnych ćwiczeń – udzielanie instruktażu dla rodziców;
- 5) udzielanie instruktażu nauczycielom, dotyczących prowadzenia prostych ćwiczeń logopedycznych, usprawniających narządy artykulacyjne, aparat oddechowy i fonacyjny u uczniów/wychowanków wymagających pomocy logopedycznej;
- 6) udział w pracach Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej;
- 7) stała współpraca z pedagogiem, psychologiem, wychowawcami klas i nauczycielami prowadzącymi zajęcia;
- 8) prowadzenie doradztwa logopedycznego;
- 9) organizowanie i prowadzenie pogadarek dla nauczycieli i rodziców dotyczących rozwoju mowy;
- 10) prowadzenie pracy profilaktycznej i terapeutycznej celu likwidowania i zmniejszania zaburzeń komunikacyjnych oraz w zakresie pisania i czytania;
- 11) kierowanie na badania specjalistyczne: foniatryczne, laryngologiczne, audiometryczne, ortodontyczne w razie konieczności neurologiczne;
- 12) rozwijanie alternatywnych metod komunikacji, koordynowanie działań dotyczących stosowania alternatywnych metod komunikacji i komunikacji wspomagającej (Makaton, piktogramy, pcs);
- 13) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 14) organizacja i opieka nad gabinetem logopedycznym.

§ 36.

Bibliotekarz

1. Zadania bibliotekarza:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną;
- 5) realizowanie innowacji ;
- 6) udział w ogólnopolskim projekcie "Narodowy Program Czytelnictwa", spotkania z autorami, ciekawymi ludźmi;
- 7) współpraca z nauczycielami, z samorządem uczniowskim w zakresie zaspakajania potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 8) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i zasobów biblioteki;
- 9) opieka nad uczniami przebywającymi w bibliotece.
- 10) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywaniem materiałów ćwiczeniowych

§ 37.

Postanowienia ogólne

1. Normy zatrudnienia określa arkusz organizacyjny, zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Kwalifikacje nauczycieli i zasady ich wynagradzania oraz zasady wynagradzania innych pracowników określają odrębne przepisy.

3. Praca nauczyciela/wychowawcy podlega ocenie zgodnie z regulaminem oceny pracy i obowiązującymi przepisami prawnymi.
4. Zakresy obowiązków pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy.
5. Indywidualny zakres obowiązków poszczególnym pracownikom przydziela dyrektor.
6. Wszyscy pracownicy współdziałają w realizacji zadań statutowych.
7. Wszyscy pracownicy Ośrodka podlegają Kontroli Zarządczej.
8. Kontrola zarządcza to ogół działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, opracowany w celu dostarczenia racjonalnego zapewnienia co do realizacji celów w następujących obszarach:
 - 1) zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi;
 - 2) skuteczności i efektywności działania;
 - 3) wiarygodności sprawozdań;
 - 4) ochrony zasobów;
 - 5) przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania;
 - 6) efektywności i skuteczności przepływu informacji;
 - 7) zarządzania ryzykiem.
9. Kontrola Zarządcza jest regulowana zgodnie z odpowiednimi przepisami.

Rozdział IX

§ 38

Uczniowie i wychowankowie – prawa i obowiązki.

1. Uczniami/wychowankami Ośrodka są dzieci i młodzież niepełnosprawna:

- 1) w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, głębokim;
 - 2) z autyzmem w tym z Zespołem Aspergera
 - 3) ruchowo w tym z afazją,
 - 4) z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
2. Wszyscy uczniowie/wychowankowie są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne. Wszystkie prawa obowiązujące w Ośrodku są zgodne z międzynarodowymi prawami człowieka i dziecka.
3. Każdy uczeń/wychowanek ma prawo do:
- 1) właściwie zorganizowanego zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej procesu edukacji, rewalidacji i rehabilitacji zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz w integracji ze społeczeństwem w możliwie największym stopniu;
 - 2) właściwej opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) szczególnie troskliwego życzliwego traktowania w procesie opiekuńczo - dydaktyczno – wychowawczym i rewalidacyjnym;
 - 4) obiektywnej, umotywowanej i jawnej oceny swego zachowania i postępów w nauce zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem;
 - 5) uczestniczenia w zajęciach wyrównawczych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 6) reprezentowania Ośrodka w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
 - 8) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
 - 9) korzystania z ogólnodostępnych pomieszczeń, sprzętu, pomocy dydaktycznych podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 10) korzystania z posiłków w stołówce;
 - 11) nagród i wyróżnień;

- 12) swobody wyrażania myśli i przekonań, światopoglądowych i religijnych, zgodnie z Konwencją Praw Dziecka;
- 13) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;

4. Każdy uczeń/wychowanek ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie;
- 2) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach;
- 3) właściwego zachowania w czasie zajęć;
- 4) dbania o wspólne dobro, ład i porządek;
- 5) godnego reprezentowania Ośrodka;
- 6) dbania o czystość mowy ojczystej;
- 7) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników;
- 8) poszanowania godności osobistej, mienia placówki, dobrego imienia i własności pozostałych uczniów/wychowanków;
- 9) przestrzegania obowiązujących przepisów bhp, przeciwpożarowych oraz regulaminów poszczególnych pracowni i pomieszczeń;
- 10) dbać o zdrowie, higienę osobistą i schludny wygląd;
- 11) podporządkowania się zaleceniom nauczycieli/ wychowawców oraz dyrektora;
- 12) traktowania nauczyciela, wychowawcy zgodnie z zasadami ochrony przewidzianymi w Kodeksie Karnym dla funkcjonariuszy publicznych,
- 13) dbać o schludny wygląd i higienę osobista zgodnie z regulaminem ;
- 14) w szczególności ważne dla placówki święta do noszenia stroju odświętnego chłopcy, białej koszuli i ciemnych spodni, dziewczęta białej bluzki i ciemnej spódnicy lub spodni;
- 15) wyszczególnione obowiązki dostosowuje się do możliwości psychofizycznych wychowanków

5. Uczniom/wychowankom nie wolno:

- 1) wnosić i przebywać pod wpływem alkoholu i środków odurzających;
- 2) wychodzić poza teren placówki w czasie trwania planowych zajęć;
- 3) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;

- 4) używać podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych. W sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu;
 - 5) zapraszać obcych osób do ośrodka
6. Uczeń/wychowanek i jego rodzice odpowiadają materialnie za świadomie wyrządzone przez ucznia/wychowanka szkody.

§ 39.

Nagrody i kary

1. Uczeń/wychowanek może otrzymać nagrodę za:
 - 1) najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania;
 - 2) szczególnie wyróżniające się zachowanie;
 - 3) wybitne osiągnięcia w różnych dziedzinach, konkursach, imprezach sportowych,
 - 4) wysoką frekwencję;
 - 5) wzorową działalność na rzecz klasy, grupy, szkoły, ośrodka i środowiska.
2. Rodzaje nagród dla ucznia/wychowanka:
 - 1) Ustna pochwała nauczyciela, wychowawcy wobec klasy, szkoły, grup wychowawczych;
 - 2) pochwała Dyrektora wobec klasy, szkoły, grup wychowawczych;
 - 3) dyplom uznania;
 - 4) list pochwalny do rodziców lub opiekunów prawnych ucznia/wychowanka;
 - 5) nagroda rzeczowa lub udział w atrakcyjnej formie zajęć;
 - 6) jeżeli rodzic lub pełnoletni uczeń/wychowanek ma zastrzeżenia do przyznanej nagrody to w terminie 3 dni od jej otrzymania składa do dyrektora ośrodka wniosek podanie wraz z uzasadnieniem;
 - 7) dyrektor powołuje zespół, który przyznał nagrodę, poszerzony o wychowawcę, który odpowiada na złożony wniosek, podanie;
 - 8) dyrektor na podstawie wyniku pracy zespołu przeprowadza postępowanie wyjaśniające i w terminie do 14 dni roboczych odpowiada pisemnie wnioskodawcy.

3. Uczeń/wychowanek może otrzymać karę za nieprzestrzeganie zasad zawartych w statucie oraz obowiązujących regulaminach.

4. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie nauczyciela, wychowawcy klasy, wychowawcy grupy, uwaga wpisana do dziennika;
- 2) upomnienie dyrektora;
- 3) nagana dyrektora z powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych;
- 4) obniżenie oceny z zachowania wobec obowiązującego WO;
- 5) pozbawienie miejsca w grupie wychowawczej;
- 6) pozbawienie przywileju.

5. Istnieje możliwość odwołania ucznia/wychowanka lub rodzica od nałożonej kary do wychowawcy lub dyrektora w terminie do 7 dni. Dyrektor zobowiązany jest do rozpoznania odwołania i wydania decyzji pisemnej w ciągu 3 dni od daty wpływu odwołania.

§ 40.

Skreślenie z listy uczniów

1. Uczeń/wychowanek, który ukończył 18-ty rok życia może zrezygnować z dalszego kształcenia się na własną prośbę. Jednak przed jego skreśleniem z listy uczniów szkoła ma obowiązek porozumieć się w tej sprawie z jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

2. Uczeń/wychowanek może być, uchwałą Rady Pedagogicznej, skreślony z listy uczniów jeżeli:

- 1) ukończył 18 rok życia, a szkoła nie jest w stanie wygekwować od niego pełnej realizacji dalszej nauki;
- 2) uczeń ukończył 18 rok życia, jego zachowanie na terenie szkoły stwarza zagrożenie dla innych uczniów, a stosowane środki wychowawcze nie przynoszą rezultatu.

3. Ucznia/wychowanka można skreślić z listy uczniów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków szkolnych, zasad współżycia społecznego, wyczerpania możliwości oddziaływań

wychowawczych, bądź w sytuacji, gdy uczeń stwarza zagrożenie bezpieczeństwa uczniów lub pracowników.

4. Uczeń/wychowanek może być przeniesiony na wniosek dyrektora przez Kuratora Oświaty do innej szkoły w przypadku:

- 1) kiedy swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia innych uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 2) ma demoralizujący wpływ na innych (narkotyki, alkoholizm, paserstwo, wymuszanie, wyłudzenie);
- 3) stan jego zdrowia uniemożliwia mu dalszą naukę.

5. W przypadku stwierdzenia u ucznia/wychowanka zachowań agresywnych, demoralizacji Ośrodek ma obowiązek:

- 1) wnioskować do Sądu o rozpatrzenie sytuacji wychowawczo – opiekuńczej ucznia i przydzielenie uczniowi Kuratora Sądowego lub umieszczenie go w Zakładzie Wychowawczym, Ośrodku Szkolno – Wychowawczym lub innym;
- 2) zgłoszenie zachowań przestępczych na policję lub powiadomienie sądu rodzinnego.

6. Uczeń/wychowanek branżowej szkoły z I stopnia, który ze względu na swoje nieodpowiednie zachowanie lub nieusprawiedliwioną absencję na zajęciach praktycznych został zwolniony dyscyplinarnie przez zakład pracy, ma obowiązek w przeciągu dwóch tygodni podjąć praktyczną naukę zawodu w innym, wybranym przez siebie zakładzie pracy.

- 1) Nie wywiązanie się ucznia/wychowanka z obowiązku nauki w zakładzie pracy powoduje jego skreślenie z listy uczniów także przed ukończeniem 18-go roku życia.

W takim przypadku szkoła udziela uczniowi oraz jego rodzicom pełnej informacji co do możliwości kontynuowania nauki w innej szkole zawodowej.

§ 41.

Naruszenie praw ucznia

1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

- 1)Uczeń lub jego rodzice mają prawo do składania skarg (w formie pisemnej do dyrektora szkoły, w terminie do 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu tych praw) w przypadku naruszenia praw ucznia, jeśli stwierdzą, że te zostały naruszone
- 2)Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia
- 3)Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni roboczych odpowiedź pi-semną przekazuje wnioskodawcy
- 4) W przypadku negatywnej odpowiedzi dyrektora rodzice ucznia mają prawo odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorze Oświaty lub Kuratora Oświaty z powiadomieniem dyrek-tora.

Rozdział X

§ 42

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

1. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania oraz promowania uczniów /wychowanków reguluje Wewnętrzne Ocenianie opiniowany przez Radę Rodziców i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną, uwzględniający aktualne przepisy MEN w tym zakresie. Funkcjonuje jako odrębny dokument.
2. Wewnętrzne Ocenianie zawiera przepisy i wymagania dotyczące oceniania, klasyfikowania oraz promowania na wszystkich etapach nauki uczniów/wychowanków o różnym stopniu niepełnosprawności, objętych różnymi formami nauczania.
3. Wewnętrzne Ocenianie zawiera informacje i obowiązujące przepisy dotyczące sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych po zakończeniu kolejnych etapów nauki oraz egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.

4. Szczegółowe informacje dotyczące terminów i sposobów przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych, egzaminów zawodowych, po zakończeniu kolejnych etapów nauki regulują aktualne rozporządzenia i przepisy.
5. Wewnątrzszkolne Ocenianie podlega ewaluacji i aktualizacji w odniesieniu do zmian w obowiązujących aktach prawnych.
6. Zmiany w WO opracuje zespół, opiniuje Rada Rodziców i uchwała Rada Pedagogiczna.

Ustalenia ogólne

§43

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o rodzicach rozumieć należy, że treść zdania dotyczy również osób nie będących rodzicami biologicznymi, a sprawujących faktyczną opiekę nad uczniem.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie odnosi się do:
 - 1) uczniów Szkoły Podstawowej Nr 8 w Cieszynie;
 - 2) uczniów Branżowej Szkoły I stopnia w Cieszynie;
 - 3) uczniów Szkoły Przystosabiającej do Pracy w Cieszynie;
 - 4) uczniów IV Liceum Ogólnokształcącego w Cieszynie.
2. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu

przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i

umiejętności w stosunku:

- 1) do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy,

nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad

współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w

Statucie SOSW i Regulaminie Szkolnym.

§ 44

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, uzdolnieniach ucznia oraz zachowaniu;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące oraz ustalenie rocznych oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i jego zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

3. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 45

1. Zgodnie z postanowieniami WO nauczyciel ma obowiązek indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek sformułowania wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 3 ust 2, ustalenia kryteriów oceniania bieżącego i klasyfikacyjnego, ustalenia sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunków poprawiania ocen oraz poinformowania o tym uczniów i ich rodziców w terminie: wrzesień danego roku szkolnego lub w momencie przyjęcia dziecka do szkoły. Ustaleń dokonuje się na podstawie przepisów zawartych w WO.

1) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, począwszy od IV klasy szkoły podstawowej i szkoły branżowej ustalenia zawarte są w Przedmiotowym Systemie Oceniania (PSO), który jest zgodny z zapisami WO

2) nauczyciel udziela w/w informacji uczniom podczas zajęć w nowym roku szkolnym. PSO uczniowie wklejają do zeszytów przedmiotowych. W klasach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i uczniów z autyzmem nauczyciel wkleja do zeszytu korespondencji informację o przyjętych sposobach oceniania bieżącego.

3) rodzic zobowiązany jest podpisać PSO i informacje o sposobach oceniania bieżącego znajdujące się w zeszycie ucznia.

4) na prośbę rodzica nauczyciel ma obowiązek osobiście udzielić mu w/w informacji w trakcie trwania roku szkolnego. Przeprowadzenie czynności dokumentuje się wpisem do dziennika lekcyjnego.

5) uczniowie i rodzice mają stały wgląd do zapisów WO. Zasady WO są dostępne przez cały rok szkolny w bibliotece szkolnej oraz są zamieszczone na stronie internetowej szkoły.

3. Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek bieżącego i rytmicznego oceniania w/g przyjętej skali i ustalonych kryteriów - zgodnie z postanowieniami WO oraz bieżącego informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce:

- 1) bieżące ocenianie dokumentowane jest w dzienniku szkolnym.
 - 2) oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców;
 - 3) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu;
 - 4) nauczyciel - wychowawca zobowiązany jest podczas zebrań rodziców przedstawić osiągnięcia uczniów z poszczególnych przedmiotów;
 - 5) w odniesieniu do uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym nauczyciel - wychowawca informuje rodziców o postępach uczniów w zakresach: obsługa siebie, komunikowanie się, uspołecznienie, zdolność do udziału w zajęciach. W odniesieniu do uczniów starszych szczególnie o postępach w zakresie przygotowanie do życia w społeczeństwie;
 - 6) zapewniając rodzicom prawo do pełnej informacji o osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu uczniów, organizowane są przynajmniej 4 zebrania rodziców w ciągu roku szkolnego. Rodzic może również odbyć rozmowę indywidualną z nauczycielem po wcześniejszym ustaleniu terminu;
 - 7) na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom;
4. Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek ustalania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych oraz warunków ich poprawiania, a także przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych - zgodnie z obowiązującymi przepisami WO.
5. W przypadku ocenienia przedmiotu religia nauczyciele stosują się do postanowień WO.

§ 46

1. Wymagania edukacyjne o których mowa w § 3 ust 2 pkt 1 wynikają z podstawy

programowej i realizowanego programu nauczania.

2. Wymagania edukacyjne dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym (IPET).

3. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim wymagania zawarte są w programie nauczania danego przedmiotu. Na początku września nauczyciel bada kompetencje uczniów i dostosowuje wymagania do umiejętności i możliwości ucznia poprzez dostosowanie form pomocy określonych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym ucznia.

4. W odniesieniu do dzieci uczących się w oddziałach dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym wymagania zawarte są w opracowanych dla każdego ucznia indywidualnych programach edukacyjno – terapeutycznych.

§ 47

1. Zgodnie z postanowieniami WO wychowawca klasy ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców z przepisami WO w zależności od etapu edukacyjnego i stopnia niepełnosprawności w terminie: wrzesień danego roku szkolnego (godziny wychowawcze, zebrania rodziców).

1) przekazanie informacji dokumentuje się odpowiednim zapisem w dokumentacji zawartej w teczce wychowawcy klasy.

2) w szczególności należy przekazać informacje o (odpowiednio do etapu edukacyjnego i stopnia niepełnosprawności uczniów):

- a) skali i sposobie formułowania ocen bieżących i klasyfikacyjnych;
- b) przedmiotowym systemie oceniania
- c) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i

trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

d) warunkach i sposobie przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia oraz jego zachowaniu.

e) terminie i formie powiadamiania ucznia i rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych;

f) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ;

g) trybie odwoływania się od wystawionych ocen;

h) trybie i formie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;

i) jawności ocen;

j) warunkach całkowitego lub częściowego zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki, religii, zwolnienia z egzaminu kończącego szkołę podstawową i sposobie postępowania w takim przypadku;

k) możliwości zorganizowania pomocy w nauce uczniom poprzez zakwalifikowanie ich do uczestnictwa w zajęciach rewalidacyjnych ;

l) roli rodziców w procesie dydaktyczno - wychowawczym - w tym m.in. o

konieczności stawiania się na spotkania z wychowawcą, terminowym

usprawiedliwianiu nieobecności i spóźnień, kontroli zeszytów korespondencji i

przedmiotowych.

m) procedurze egzekwowania obowiązku szkolnego

n) sposobie sprawowania opieki nad uczniem podczas zajęć lekcyjnych i konieczności dostosowania się uczniów, rodziców i nauczycieli do obowiązujących reguł zapewniających bezpieczne funkcjonowanie dziecka w szkole.

§ 48

1. Szkoła organizuje zajęcia religii i etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. O udziale ucznia w zajęciach, o których mowa w ust. 1 decyduje życzenie rodzica lub pełnoletnia ucznia złożone w formie pisemnego oświadczenia.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 jest ważne przez cały okres nauki ucznia w szkole, o ile rodzic lub pełnoletni uczeń nie dokona jego zmiany.
4. Przedmiot „religia” i „etyka” podlega ocenie wg zasad WO i do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. Oceny klasyfikacyjne z tych zajęć nie mają jednak wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie przez ucznia szkoły.
5. Uczniowie korzystający z nauki religii prowadzonej przez kościoły lub związki wyznaniowe w grupach międzyszkolnych i w punktach katechetycznych otrzymują ocenę z religii na świadectwie na podstawie zaświadczenia przekazanego przez katechetę.
6. W zależności od liczby zgłoszonych uczniów zajęcia etyki mogą być również organizowane w grupie międzyszkolnej, a uczniowie otrzymują ocenę na świadectwie na podstawie zaświadczenia przekazanego przez nauczyciela.

§ 49

1. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie podlega ocenie i nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie przez ucznia szkoły i nie wpisuje się go na świadectwie szkolnym.
2. Rodzice mogą złożyć u dyrektora szkoły pisemny wniosek o rezygnacji uczestniczenia dziecka w tych zajęciach. Może to zrobić sam uczeń w przypadku, gdy jest pełnoletni.

§ 50

1. W określonych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na czas określony.

- 1). Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 2) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Decyzję o zwolnieniu ucznia z w/w zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii (dotyczy zwolnień trwających ponad miesiąc).
4. Jeżeli z powodu zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki i technologii informacyjnej, nieobecności nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny klasyfikacyjnej, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Jeżeli zwolnienie ucznia trwa całe II półrocze , w dokumentacji przebiegu nauczania jako ocenę roczną wpisuje się ocenę uzyskaną za I półrocze.

§51

Uczniowie mający trudności w opanowaniu bieżącego materiału, mają szansę uzupełnienia

braków programowych w szkole poprzez indywidualną pomoc nauczyciela podczas zajęć korekcyjno-kompensacyjnych lub dydaktyczno-wyrównawczych.

§ 52

KRYTERIA OCENIANIA BIEŻĄCEGO I KLASYFIKACYJNEGO OSIĄGNIĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. W klasach I-III SP dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim i umiarkowanym, niepełnosprawnością ruchową, autyzmem, zespołem Aspergera, oraz ze sprzężonymi niepełnosprawnościami śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową.

2. W klasach IV-VIII SP dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową.

3. W klasach I-III Szkoły Przysposabiającej do Pracy z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową.

4. Ocena o której mowa w ust. 1 obejmuje opis osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:

sprawności polonistyczne (słuchanie, mówienie, czytanie, pisanie),

umiejętności matematycznych,

umiejętności społeczno-przyrodniczych,

umiejętności artystycznych,

rozwoju fizycznego

zajęć komputerowych

języka nowożytnego

5. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 1,

uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz jego zaangażowanie w zakresie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce i wspomaganie rozwoju.

6. Dokonując oceny wiedzy i poziomu umiejętności uczniów z autyzmem i zespołem Aspergera na danym etapie edukacyjnym należy brać pod uwagę szczególnie:

- 1) możliwości psychofizyczne ucznia oraz zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) wysiłek włożony w pracę; zainteresowanie pracą i zaangażowanie,
- 3) sposoby dotarcia do wiedzy,
- 4) stopień samodzielności wykonania zadania,
- 5) poziom umiejętności.

7. W bieżącej obserwacji poziomu osiągnięć edukacyjnych dziecka ocenianie bieżące odbywa się przez zastosowanie następujących oznaczeń pisanych słownie przez nauczyciela:

- 1) wspaniale;
- 2)bardzo dobrze;
- 3)dobrze;
- 4)postaraj się.

8. Kryteria ocen bieżących określających poziom wiadomości i umiejętności ucznia określają szczegółowo nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych.

9. W klasach tych wprowadza się również ocenianie wspomagające: werbalnie (pochwały społeczne - słowne: gratuluję, jestem z Ciebie dumna, świetnie, brawo);

mimiką i gestem oraz inne formy stosowane przez nauczycieli tj.: tablice motywacyjne, systemy żetonowe, naklejki typu: pięknie czytasz, ładnie piszesz, świetna praca, wspaniały rysunek, pieczątki .

10. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z

zasadami oceniania obowiązującymi w I etapie edukacyjnym.

§ 53

1. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, autyzmem, zespołem Aspergera w klasach IV-VIII Szkoły Podstawowej oraz klasach I-III Szkoły Branżowej I stopnia do oceniania bieżącego i klasyfikacyjnego osiągnięć edukacyjnych wprowadza się skalę ocen:

1) celujący 6;

2) bardzo dobry 5;

3) dobry 4;

4) dostateczny 3;

5) dopuszczający 2 ;

6) niedostateczny 1.

2. Wymagania ramowe na poszczególne stopnie szkolne są następujące:

1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który przekracza wymagania istotne w strukturze przedmiotu. Jest samodzielny, zaangażowany, zdyscyplinowany, twórczy. Potrafi korzystać z dodatkowych źródeł informacji;

2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania istotne w strukturze przedmiotu, bardziej złożone niż treści zaliczane do wymagań podstawowych, użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności. Przejawia własną aktywność, zaangażowanie i samodyscyplinę;

3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danego przedmiotu. Zdobyte wiadomości potrafi wykorzystać w praktyce w sytuacjach typowych. Przejawia własną aktywność, wywiązuje się z podstawowych obowiązków;

4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe niezbędne w danym przedmiocie, łatwe dla ucznia mającego nawet duże trudności w nauce (o niewielkim stopniu złożoności, dostępne, uniwersalne);

5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który podejmuje próby opanowania minimum wiedzy podstawowej i zdobywa umiejętności zgodnie ze swoimi możliwościami.

6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań koniecznych i nie podejmuje żadnych działań zmierzających do opanowania podstawowych wiadomości i umiejętności.

3. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.

1) znak „+” nie jest stosowany w przypadku oceny celującej;

2) znak „-” nie jest stosowany w przypadku oceny niedostatecznej;

3) znaków nie stosuje się w przypadku klasyfikacyjnej oceny śródrocznej i oceny rocznej

znak „+” i „-” mogą występować jako samodzielne zapisy w dzienniku i dotyczyć oceny aktywności ucznia bądź złej postawy uczniowskiej.

4. Powyższa skala ocen dotyczy również oceniania z religii we wszystkich klasach szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia.

§ 54

1. Ocenie podlegają następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia :

1) Pisemne:

a) praca klasowa, test, sprawdzian - dotyczy szerszej partii materiału, powinien być zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem;

b) kartkówka- dotyczy wiadomości z trzech ostatnich lekcji, może być

Niezapowiedziana;

c) zadania domowe;

d) dyktanda;

e) pisanie ze słuchu;

f) prace dodatkowe np. referaty, opracowanie problemu;

g) sposób prowadzenia zeszytu.

2) Ustne:

a) odpowiedzi;

b) wypowiedzi;

c) recytacje;

d) inne np. aktywność.

3) Sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne (dotyczy zajęć podczas, których uczymy się, ćwiczymy, kontrolujemy sprawności oraz umiejętności praktyczne).

4) Inna aktywność ucznia, zarówno indywidualna jak i grupowa:

a) udział w konkursach przedmiotowych;

b) reprezentowanie szkoły w różnych dziedzinach (zawody sportowe, plenery; plastyczne, wystawy prac, występy wokalne-muzyczne, przedstawienia teatralne, inne wystąpienia potwierdzające umiejętności ucznia);

c) aktywny i systematyczny udział w kołach zainteresowań.

2. Nauczyciele powinni tak organizować proces dydaktyczno- wychowawczy by w jednym dniu uczniowie nie pisali 2-3 sprawdzianów. Nauczyciel z tygodniowym wyprzedzeniem zapisuje do dziennika przewidywany termin pracy.

3. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagania, jakim będzie musiał sprostać.

4. Nauczyciel jest zobowiązany ocenić i oddać prace pisemne uczniom w terminie uzgodnionym z uczniami nie później niż do dwóch tygodni.

5. Kryteria ocen form pisemnych takich, jak pracy klasowej, sprawdzianu, testu, kartkówki,

ustala się według następujących norm:

1) 100 % - 99 % bardzo dobry;

2) 98 % - 75 % dobry;

3) 74% - 50 % dostateczny;

4) 49 % - 30 % dopuszczający;

5) 29 % i poniżej niedostateczny.

6). Ocenę celującą otrzymuje uczeń za wykonane dodatkowe zadania wykraczające poza założony przez nauczyciela danego przedmiotu szkolny plan nauczania.

6. W przypadku nieobecności ucznia podczas zapowiedzianej pracy pisemnej, bądź sprawdzianu umiejętności praktycznych, nauczyciel uczący decyduje w jakiej formie i terminie uczeń ma obowiązek wykonać to zadanie.

7. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych uczeń ma obowiązek uzupełnić dany zakres materiału tj. przepisać notatkę do zeszytu przedmiotowego, zapoznać się z treścią w podręczniku oraz uzupełnić zeszyt ćwiczeń.

8. Uczeń ma prawo zgłosić trzy razy w semestrze nieprzygotowanie do lekcji.

Nieprzygotowanie zgłasza uczeń na początku lekcji. Prawo to nie dotyczy zapowiedzianych wcześniej prac pisemnych.

9. Uczeń, ma prawo poprawić ocenę tylko raz, w terminie uzgodnionym z nauczycielem. W razie nieobecności ucznia w szkole ma on prawo do dodatkowego terminu.

10. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, uwzględniając specyfikę przedmiotu, szczegółowo określają w PSO formy, częstotliwość i zasady oceniania wybranych sposobów sprawdzania postępów uczniów w semestrze (nie mogą być sprzeczne z postanowieniami WO)

11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz

aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

12. Minimalna ilość ocen cząstkowych potrzebnych do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej uzależniona jest od tygodniowej ilości godzin przypadających na dane zajęcia edukacyjne:

- 1) 3 oceny przy 1 godzinie zajęć edukacyjnych tygodniowo;
- 2) 4 oceny przy 2 godzinach zajęć edukacyjnych tygodniowo;
- 3) 6 ocen przy 3 godzinach zajęć edukacyjnych tygodniowo;
- 4) 8 ocen przy 4 i powyżej godzin zajęć edukacyjnych tygodniowo.

13. Zapis w dzienniku stopni szkolnych przez nauczycieli odbywa się wg legendy:

- 1) kolor czerwony ocen cząstkowych stosuje się dla podkreślenia ważności stosowanych form podczas zajęć edukacyjnych;
- 2) kolor niebieski lub czarny – bieżące formy oceniania i oceny klasyfikacyjne;
- 3) poprawioną ocenę zapisuje się za ukośną kreską po poprzedniej ocenie(średnia 2 ocen).

§ 55

1. Oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne osiągnięć edukacyjnych i zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.

2. Oceny opisowej zachowania dokonuje się na podstawie ustaleń zawartych w §22 regulaminu.

3. Na drugim etapie edukacyjnym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oceny osiągnięć edukacyjnych dokonuje się biorąc pod uwagę:

- 1) możliwości psychofizyczne ucznia oraz zalecenia poradni psychologiczno- pedagogicznej;
- 2) wysiłek włożony w pracę; zainteresowanie pracą i zaangażowanie;
- 3) sposoby dotarcia do wiedzy;
- 4) stopień samodzielności wykonania zadania;
- 5) poziom umiejętności.

5. Na drugim etapie edukacyjnym oraz w SPDP oceny osiągnięć edukacyjnych dokonuje się biorąc pod uwagę możliwości uczniów w zakresie:

- 1) samoobsługi - a w przypadku uczniów SPDP – przygotowania do życia w Społeczeństwie;
- 2) komunikowania się;
- 3) uspołecznienia;
- 4) umiejętności praktycznych.

6. Wymienione zakresy realizowane są w ramach zajęć edukacyjnych określonych szkolnym planem nauczania.

7. W klasach tych wprowadza się również ocenianie wspomagające, które zarówno w sferze wiadomości , jak i umiejętności może mieć formę:

- 1) pochwały: słownej, pisemnej;
- 2) nagradzania przez znaczek, symbol, żeton;
- 3) oceny w postaci stopnia;
- 4) punktową ;
- 5) bezsłowną: poprzez gesty wyrażające akceptację.

8. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z

zasadami oceniania obowiązującymi dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.

§ 56

1. W Branżowej Szkole I Stopnia organizowana jest praktyczna nauka zawodu w formie zajęć praktycznych – dla zawodu kucharz, pracownik pomocniczy w gastronomii i monter robót wykończeniowych w budownictwie. Nauka zawodu monter robót wykończeniowych w budownictwie odbywa się w zakładach rzemieślniczych, które zawarły z uczniami i rodzicami lub opiekunami prawnymi, umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

2. Praktyczną naukę zawodu organizuje się dla uczniów Szkoły Branżowej I stopnia w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie. Praktyczna nauka zawodu prowadzona jest przez nauczycieli, instruktorów lub mistrzów zawodu.

3. Oceny semestralne i roczne z praktycznej nauki zawodu organizowanej poza szkołą nanosi do dziennika lekcyjnego opiekun praktyk zgodnie z zaświadczeniami pracodawców, u których uczeń odbywa praktyczną naukę zawodu; z zajęć praktycznej nauki zawodu prowadzonych na terenie szkoły – nauczyciel lub instruktor prowadzący te zajęcia wg skali ocen i kryteriów podanych w § 14.

4. Zaświadczenia pracodawców z ocenami przechowuje się w arkuszach ocen ucznia.

5. Oceny klasyfikacyjne z praktycznej nauki zawodu wlicza się do średniej ocen ucznia, tak jak z każdego przedmiotu obowiązkowego.

6. Ocenę klasyfikacyjną z praktycznej nauki zawodu umieszcza się również na świadectwie szkolnym przy nazwie przedmiotu: praktyczna nauka zawodu.

§ 57

Zasady oceniania zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Ocenianie zachowania uczniów ma na celu:

1. informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2. motywowanie ucznia do dalszych postępów w pracy nad zachowaniem;
3. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w zachowaniu.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz opinii zespołu nauczycieli pracujących z uczniem.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z przedmiotów nauczania, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- dbałość o honor i tradycje szkoły,
- dbałość o piękno mowy ojczystej, dbałość o

- bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- okazywanie szacunku innym osobom.

8. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie obserwacji ucznia, uwzględniając opinię o uczniu, na którą składają się:

- 1) samoocena ucznia;
- 2) ocena zespołu klasowego (tylko dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej);
- 3) opinia nauczycieli.

9. W celu zebrania i udokumentowania opinii nauczycieli i specjalistów szkoły o

zachowaniu ucznia , w zależności od potrzeb zakłada się „zeszyt obserwacji”, do którego nauczyciele wpisują uwagi pozytywne i negatywne z zaobserwowanej postawy uczniowskiej wraz z datą zaistniałego zdarzenia.

10. Podczas spotkań zespołów wychowawczych, w obecności psychologa i pedagoga szkolnego oraz dyrekcji nauczyciele dokonują analizy funkcjonowania poszczególnych uczniów.

§ 58

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania dla I etapu nauczania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niepełnosprawnością ruchową, autyzmem, zespołem Aspergera, oraz ze sprzężonymi niepełnosprawnościami jest oceną opisową.

2. Przewiduje się następujące osiągnięcia ucznia w zachowaniu:

- a) Systematycznie uczestniczy w zajęciach;
- b) Aktywnie uczestniczy w zajęciach;
- c) Używa zwrotów grzecznościowych;
- d) Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;

- e) Okazuje szacunek innym;
- f) Jest koleżeński, respektuje zasady współżycia w grupie;
- g) Wypełnia obowiązki wynikające z roli ucznia;
- h) Aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
- i) Kontroluje swoje emocje i zachowuje się odpowiednio do sytuacji.

Opisu oceny z zachowania dokonuje się uwzględniając aktualne indywidualne możliwości ucznia .

§ 59

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania dla II etapu nauki i szkoły ponadpodstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, autyzmem, zespołem Aspergera oraz ustala się wg następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

2. Przyjmuje się następujące kryteria oceniania zachowania:

1) **ocenę wzorową** zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia większość następujących kryteriów:

- a) stosuje się do regulaminu szkoły
- b) wypełnia wszystkie obowiązki ucznia;
- c) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, jest punktualny;
- d) bierze czynny udział w organizowaniu życia klasy;
- e) godnie i kulturalnie zachowuje się w stosunku do pracowników i uczniów;

- e) dba o kulturę życia codziennego i kulturę słowa;
- f) szanuje symbole i tradycje narodowe;
- g) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
- h) propaguje dobre imię szkoły i społeczności szkolnej;
- i) dba o mienie szkoły, własność społeczną, indywidualną;
- j) podejmuje działania z zakresu wolontariatu;
- k) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych;
- l) nie ulega nałogom;
- ł) buduje właściwe relacje rówieśnicze, dba o dobry klimat w grupie.

2) **bardzo dobrą** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia większość następujących kryteriów:

- a) wypełnia wszystkie obowiązki ucznia;
- b) systematycznie uczęszcza do szkoły;
- c) angażuje się w życie klasy, szkoły;
- d) podejmuje aktywność na rzecz innych;
- e) godnie i kulturalnie zachowuje się w stosunku do pracowników i uczniów;
- f) pomaga kolegom w nauce;
- g) reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, konkursach;
- h) dba o kulturę słowa;
- i) dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom;
- j) okazuje szacunek innym osobom;
- k) szanuje symbole i tradycje narodowe.

3) **dobrą ocenę** zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia większość następujących kryteriów:

- a) wypełnia wszystkie obowiązki ucznia;
- b) systematycznie uczęszcza do szkoły;
- c) uczestniczy w życiu klasy, szkoły;
- d) kulturalnie zachowuje się w stosunku do pracowników i uczniów;
- e) zgodnie współpracuje w grupie;
- f) wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- g) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
- h) przestrzega zasad kultury osobistej;
- i) szanuje symbole i tradycje narodowe;
- j) nie ulega nałogom.

4) **poprawną ocenę** zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia większość następujących kryteriów:

- a) stara się przestrzegać postanowień regulaminów obowiązujących w szkole
- b) systematycznie uczęszcza do szkoły, jednak zdarzają się nieliczne godziny nieusprawiedliwione i spóźnienia.
- c) stara się być kulturalnym wobec pracowników szkoły, osób dorosłych i kolegów,
- d) stara się wypełniać obowiązki i zadania powierzone przez nauczycieli oraz uczestniczyć w życiu klasy i szkoły
- e) postępuje zgodnie z dobrem społeczności klasowej, szkolnej a w przypadku jego naruszenia dąży do poprawy.
- f) stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa i troski o zdrowie własne i innych.
- g) nie ulega nałogom.
- h) nie zawsze jest przygotowany do lekcji

i) zdarza mu się niewłaściwe zachowanie w stosunku do innych osób, ale pozytywnie reaguje na zwróconą mu uwagę.

j) szanuje symbole i tradycje narodowe.

5) **nieodpowiednią ocenę** zachowania otrzymuje uczeń, który:

a) nie przestrzega postanowień regulaminów obowiązujących w szkole.

b) niesystematycznie uczęszcza do szkoły, ma godziny nieusprawiedliwione, spóźnienia.

c) nie pracuje na miarę swoich możliwości, nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych,

d) ma niewłaściwy i lekceważący stosunek do pracowników szkoły i kolegów.

e) nie bierze udziału, mimo motywacji nauczycieli, w pracach na rzecz szkoły, klasy.

f) cechuje go niska kultura osobista i kultura języka.

g) nie wykonuje poleceń nauczycieli, swoim zachowaniem dezorganizuje zajęcia.

h) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i troski o zdrowie własne i innych. Ulega nałogom

i) nie przestrzega zasad właściwego zachowania się podczas uroczystości szkolnych

j) często postępuje niezgodnie z dobrem społeczności szkolnej.

k) niewłaściwie reaguje na zwróconą mu uwagę.

6) **naganną ocenę** zachowania otrzymuje uczeń, który przejawia większość wymienionych zachowań:

a) celowo łamie postanowienia regulaminów obowiązujących w szkole.

b) niesystematycznie uczęszcza do szkoły, ma godziny nieusprawiedliwione, spóźnienia samowolnie i bez usprawiedliwienia opuszcza zajęcia lekcyjne;

c) nie pracuje na lekcjach i nie przygotowuje się do nich,

d) ma lekceważący, obraźliwy, agresywny stosunek do uczniów i pracowników szkoły,

- e) nigdy nie bierze udziału , mimo motywacji nauczycieli, w pracach na rzecz szkoły, klasy.
- f) świadomie i nagminnie używa wulgaryzmów, cechuje go bardzo niska kultura osobista.
- g) nie wykonuje poleceń nauczycieli ,swoim zachowaniem świadomie dezorganizuje przebieg zajęć.
- h) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i troski o zdrowie własne i innych. Ulega nałogom namawia do nich innych.
- i) łamie zasady właściwego zachowania się podczas uroczystości szkolnych
- j) bardzo często postępuje niezgodnie z dobrem społeczności szkolnej. Swoim zachowaniem demoralizuje innych uczniów.
- k) nie wykazuje chęci zmiany swojego zachowania

§ 60

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania, dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym i znacznym, na każdym etapie edukacyjnym jest oceną opisową.

2.Ocenę zachowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym ustala się na podstawie następującej skali:

- zawsze
- często
- czasami
- rzadko

3.Ocenę zachowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym ustala się na podstawie kryteriów oceny zachowania:

Kryterium I: kultura osobista

- zna i stosuje zwroty grzecznościowe
- jest życzliwy i uprzejmy wobec innych
- umie zachować się w różnych sytuacjach / w szkole, na ulicy, w czasie wycieczki itp. /
- dba o mienie własne
- z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły

Kryterium II: współdziałanie w zespole

- przestrzega zasad współżycia grupowego
- współdziała z grupą w czasie zabawy i pracy
- nawiązuje serdeczne, koleżeńskie kontakty z członkami grupy
- pomaga innym
- dzieli się z innymi kolegami
- szanuje mienie szkoły i innych uczniów

Kryterium III: aktywność społeczna

- chętnie pracuje ;
- sumiennie wykonuje powierzone mu zadanie;
- bierze udział w imprezach klasowych, szkolnych.

Kryterium IV: stosunek do obowiązków szkolnych

- dba o pomoce szkolne i przybory;
- aktywnie pracuje na zajęciach;
- wykonuje polecenia nauczyciela;
- przestrzega ustalonych zasad

4. Opisu oceny z zachowania dokonuje się na podstawie stopnia realizacji w/w osiągnięć biorąc pod uwagę aktualne indywidualne możliwości każdego ucznia.

§ 61

Zasady klasyfikacji

1. W szkole ustala się klasyfikację śródroczną i roczną. Klasyfikacja śródroczna

dokonywana jest przed przerwą związaną z feriami zimowymi.

2. Harmonogram klasyfikacji ustala dyrektor szkoły na pierwszym wrześniowym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych

ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę

klasyfikacyjną z zachowania – wychowawca klasy, we współpracy z innymi nauczycielami. Ustaleń dokonuje się zgodnie z zasadami przyjętymi w WO.

4. Co najmniej na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy zobowiązani są do powiadomienia pisemnie rodziców o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną (druk powiadomienia - zał. nr 2), o nieklasyfikowaniu (druk powiadomienia – zał. nr 3), o przewidywanej nagannej ocenie z zachowania (druk powiadomienia – zał. nr 4) oraz o zagrożeniu nie otrzymania promocji do następnej klasy z podaniem przyczyny (druk powiadomienia – zał. nr 5).

5. Przyjmuje się następującą procedurę:

1) nauczyciel przedmiotu przekazuje wychowawcy informację o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniu;

2) wychowawca i nauczyciel przedmiotu sporządzają pisemną informację dla rodziców

wg załączników, którą przedstawia rodzicom na zebraniu;

- 3) W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu informacja zostaje wysłana listem poleconym za potwierdzeniem nadania ;
- 4) w przypadku zwrotu listu do nadawcy procedurę powtarza się, przy kolejnym braku odbioru list uważa się za doręczony.

§ 62

1. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:

- 1) w ciągu 3 dni od przekazania informacji o przewidywanej dla ucznia ocenie klasyfikacyjnej uczeń lub jego rodzice składają w sekretariacie pisemny wniosek o chęci uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej ze wskazaniem o jaką ocenę uczeń się ubiega i z jakiego przedmiotu, z uwzględnieniem zasady, że ocena nie może zostać podwyższona o więcej niż jeden stopień a uczeń ma otrzymać ocenę co najmniej dobrą z zachowania;
- 2) dyrektor szkoły informuje o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia, który pisemnie określa zakres materiału oraz konieczne wymagania do uzyskania oceny wskazanej we wniosku z określeniem terminu w jakim uczeń winien materiał opanować, nie później niż 3 dni przed klasyfikacją roczną;
- 3) rodzic i uczeń powinni podpisać otrzymaną informację od nauczyciela, której kopię przechowuje się w dokumentacji do czasu ukończenia lub opuszczenia przez ucznia Szkoły;
- 4) W razie złożenia przez ucznia wniosku o ponowne ustalenie oceny dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) nauczyciel wystawiający ocenę;

b) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu;

c) wychowawca klasy.

5) Komisja przeprowadza egzamin w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, który składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu ze plastyki, muzyki, techniki, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń

Praktycznych;

6) Po zakończeniu egzaminu jego wynik przekazuje się uczniowi, Radzie Pedagogicznej.

Obowiązek ten spoczywa na nauczycielu wystawiającym ocenę;

7) Z pracy komisji sporządza się protokół (wzór protokołu – zał. nr 6), który jest przechowywany z arkuszem ocen. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia.

§ 63

1. Ustala się następujące warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zachowania:

1) W ciągu trzech dni od przekazania informacji o przewidywanej dla ucznia ocenie klasyfikacyjnej z zachowania uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o ponowne ustalenie oceny zachowania, jeżeli uznają, że przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest nieadekwatna do zachowania ucznia.

2. Do rozpatrzenia wniosku dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;

2) wychowawca klasy;

3) wskazany przez wnioskodawców nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w

danej klasie;

4) pedagog;

5) przedstawiciel samorządu szkolnego;

7) przedstawiciel klasowej rady rodziców.

3. Komisja zapoznaje się ze zgromadzonymi materiałami i ustala, w drodze głosowania,

propozycje oceny zachowania;

4. wychowawca klasy, podejmuje ostateczną decyzję co do propozycji oceny

zachowania ustalonej w wyniku głosowania;

5. z prac komisji sporządza się protokół (wzór protokołu – zał. nr 7) zawierający:

1) skład komisji;

2) termin posiedzenia komisji;

3) ustaloną propozycję oceny zachowania wraz z uzasadnieniem.

§ 64

1. Klasyfikacja śródroczna uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niepełnosprawnością ruchową, autyzmem, zespołem Aspergera, oraz ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania oraz ustaleniu klasyfikacyjnej oceny zajęć edukacyjnych i zachowania.

2. W klasach I-III Szkoły Podstawowej jest to ocena opisowa, zgodna z kryteriami oceniania przyjętymi w §13 i §20. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej, Branżowej Szkoły I Stopnia oraz Liceum Ogólnokształcącego jest to ocena ustalona wg skali określonej w §14 - w przypadku oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zgodnie z kryteriami określonymi w § 21 – w przypadku oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja śródroczna uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia, z

uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno –

terapeutycznym oraz ustaleniu śródrocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć

edukacyjnych i zachowania zgodnie z kryteriami przyjętymi w §16 i §22.

4. Klasyfikacja roczna uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niepełnosprawnością ruchową, autyzmem, zespołem Aspergera, oraz ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej, będącej oceną opisową z zajęć edukacyjnych i zachowania - zgodnie z kryteriami przyjętymi w §13 i §20.

5. Klasyfikacja roczna uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim , autyzmem lub zespołem Aspergera począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen

klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, wg

skali przyjętej w §14 i §21.

6. Klasyfikacja roczna uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w opracowanym dla ucznia indywidualnym

programie edukacyjno - terapeutycznym , oraz ustaleniu rocznych opisowych ocen

klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania zgodnie z kryteriami przyjętymi w

§16 i §22.

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną

z zachowania.

8. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z przedmiotów nauczania, klasyfikowanie, i promowanie do klasy wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem §33 regulaminu

§ 65

1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim w oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

2. Uczeń, który otrzymał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 66

Uczeń, który otrzymał niedostateczną śródroczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu ustala z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia termin oraz materiał do zaliczenia.

§ 67

1. Uczeń nie może być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin

klasyfikacyjny.

4. Dla ucznia Branżowej Szkoły I Stopnia i IV Liceum Ogólnokształcącego z powodu usprawiedliwionej nieobecności ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania, o ile organ prowadzący przydzieli środki finansowe na ten cel.

§ 68

1. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

2. Uczeń, który jest śródrocznie nieklasyfikowany z danego przedmiotu ustala z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia termin oraz materiał do zaliczenia.

§ 69

1. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub z zachowania jest ostateczna i może być zmieniona tylko:

1) w wyniku egzaminu poprawkowego - jeżeli jest to ocena niedostateczna, z uwzględnieniem §37 ust.1 i 2;

2) gdy została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa- tryb odwoławczy od oceny określa §38.

Promowanie ucznia i ukończenie szkoły

§ 70

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia na wniosek wychowawcy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I-II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 6 oraz § 34 ust. 2.
5. Uczeń, który ma co najmniej roczne opóźnienie szkolne i uzyskuje oceny uznane za pozytywne ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych oraz regularnie uczęszcza na zajęcia szkolne i rokuje w jednym roku szkolnym opanowanie programów nauczania dwóch klas może być promowany uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego - wniosek w tej sprawie przedstawia Radzie Pedagogicznej wychowawca klasy w porozumieniu z zespołem wychowawczym.
6. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej po uwzględnieniu postępów edukacyjnych, specyfiki kształcenia tego ucznia i po porozumieniu z rodzicami.
7. Uczniowi można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
8. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje Rada Pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o którym mowa w przepisach

w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, oraz zgody rodziców ucznia.

9. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność oraz uczniów szkół w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich można przedłużyć okres nauki:

1) w szkole podstawowej:

a) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym;

b) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym;

2) w szkole ponadpodstawowej o jeden rok.

10. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:

1) opinii zespołu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy – Prawo oświatowe, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach;

2) zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

11. Decyzje o wydłużeniu podejmuje się:

1) w przypadku szkoły podstawowej:

a) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,

b) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII;

2) w przypadku szkoły ponadpodstawowej – nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.

§ 70

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał średnią co najmniej 4,75,

a ponadto co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2. Uczniowi, który uczęszczał na religię, etykę lub dodatkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 71

1. Uczeń kończy szkołę podstawową lub szkołę ponadpodstawową: branżową szkołę I stopnia oraz liceum ogólnokształcące - jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną z zachowania

2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym (IPET)

§ 72

1. Klasyfikacyjna roczna ocena zachowania nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub skończenie szkoły o ile uczniowi po raz pierwszy ustalono negatywną ocenę z zachowania.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 73

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności

nieusprawiedliwionej, lub jego rodzice, mogą wnioskować pisemnie o przeprowadzenie

egzaminu klasyfikacyjnego w terminie 7 dni od poinformowania ucznia i jego rodziców o nieklasyfikowaniu, nie później jednak niż do posiedzenia Rady Pedagogicznej dotyczącego rocznej klasyfikacji uczniów.

1a. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą

1b. Dla ucznia nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:

- 1) Obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz
- 2) Dodatkowych zajęć edukacyjnych

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia, z których uczeń nie został klasyfikowany wraz z nauczycielem prowadzącym takie same, lub pokrewne zajęcia, wskazanym przez dyrektora szkoły.

2a. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1a pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin

Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 1a pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

3) Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni rodzice ucznia – w charakterze obserwatorów.

3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

3a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem muzyki, plastyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

4a. Pytania na egzamin klasyfikacyjny przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Nauczyciel przygotowuje pytania (ćwiczenia) do części pisemnej (praktycznej) i do części ustnej, z uwzględnieniem wymagań określonych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym ucznia.

4b. Podczas egzaminu najpierw przeprowadza się część pisemną (lub praktyczną), podczas której w czasie godz. lekcyjnej uczeń rozwiązuje zadania. Po przerwie przeprowadza się część ustną.

5. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół opisujący:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
- 3) termin egzaminu;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace uczniów, oraz zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Wzór protokołu egzaminu klasyfikacyjnego stanowi załącznik WSO nr 8

7. Rodzice ucznia mogą być obecni w czasie egzaminu w charakterze obserwatorów

8. Uczeń i rodzice zostają pisemnie poinformowani przez dyrektora szkoły o wyniku egzaminu.

9. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uzyskał niedostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną może przystąpić do egzaminu poprawkowego.

10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

Egzamin poprawkowy

§ 74

1. Uczeń klas IV-VIII Szkoły Podstawowej, Szkoły Branżowej I Stopnia oraz Liceum Ogólnokształcącego, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ma prawo zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich na wcześniejszą pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców złożoną w terminie 7 dni od ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej. Termin wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. W przypadku gdy uczeń z

przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu z w wyznaczonym terminie ,
dyrektor szkoły może wyznaczyć nowy termin, nie później niż do końca września.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne zajęcia edukacyjne

4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z

plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki,

technologii informacyjnej, zajęć komputerowych z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych

4a. Pytania na egzamin poprawkowy przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia

edukacyjne. Nauczyciel przygotowuje pytania (ćwiczenia) do części pisemnej

(praktycznej) i do części ustnej, z uwzględnieniem wymagań określonych

w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym ucznia.

4b Podczas egzaminu najpierw przeprowadza się część pisemną (lub praktyczną), podczas

której uczeń rozwiązuje zadania. Po przerwie przeprowadza się część ustną.

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół opisujący:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o

ustnych wypowiedziach ucznia. Wzór protokołu stanowi załącznik WO nr 8.

6. W Szkole Branżowej I Stopnia egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, lub innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej za wyjątkiem § 32 ust. 6 niniejszego regulaminu

8. Uczeń i rodzice zostają pisemnie poinformowani przez dyrektora szkoły o wyniku egzaminu.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

Tryb odwoławczy od oceny

§75

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej

i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku oceny z zachowania, podczas posiedzenia, ustala roczną ocenę

klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów

3. Sprawdzian i posiedzenie komisji, o których mowa w ust. 2 przeprowadza się nie później

niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin

sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. Zadania sprawdzające na ocenę wymienioną we wniosku przygotowuje nauczyciel

prowadzący dane zajęcia edukacyjne, które są złożone u dyrektora szkoły na dzień przed

planowanym sprawdzianem. Dyrektor zatwierdza zestaw zadań. Nauczyciel

przygotowuje pytania (ćwiczenia) do części pisemnej (praktycznej) i do części ustnej, z

uwzględnieniem wymagań określonych w indywidualnym programie edukacyjno –

terapeutycznym ucznia.

5. Podczas sprawdzianu najpierw przeprowadza się część pisemną (lub praktyczną),

podczas której, w czasie godz. lekcyjnej uczeń rozwiązuje zadania. Po przerwie

przeprowadza się część ustną.

6. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne

c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

a) dyrektor szkoły

b) wychowawca klasy

c) nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie wskazany przez dyrektora szkoły

d) pedagog

e) psycholog

f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego

g) przedstawiciel Rady Rodziców

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust.3 pkt.1, lit.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny

10. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia dyrektor szkoły wyznacza termin Dodatkowy w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający informacje o składzie komisji, terminie sprawdzianu, zadaniach sprawdzających, wyniku sprawdzianu i ustalonej ocenie, oraz jej uzasadnieniu w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia (wzór protokołu - załącznik WO nr 9 - w przypadku przeprowadzenia sprawdzianu i nr 10 - w przypadku posiedzenia komisji dotyczącego głosowania)

12. Przepisy ust. 2-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

13. Uczeń i rodzice zostają pisemnie poinformowani przez dyrektora szkoły o wyniku egzaminu.

Rozdział XI

Szkoła Podstawowa numer 8

§ 76.

Informacje ogólne

1. Szkoła Podstawowa nr 8 w Cieszynie, 43-400 Cieszyn, ulica Wojska Polskiego 3, powiat Cieszyn, województwo śląskie.
2. Ustalona nazwa jest używana na pieczętkach w pełnym brzmieniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szkoła Podstawowa nr 8 w Cieszynie jest placówką publiczną.
4. Posiada własny regon, pieczęcie oraz NIP wspólny z Zespołem Placówek Szkolno Wychowawczo Rewalidacyjnych w Cieszynie.
5. Organem prowadzącym Szkoły Podstawowej nr 8 w Cieszynie jest Powiat Cieszyński.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.
7. Szkoła działa na podstawie przepisów prawa oświatowego oraz niniejszego statutu.

8. Szkoła Podstawowa nr 8 w Cieszynie jest placówką dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, głębokim, dla dzieci i młodzieży z autyzmem w tym Zespołem Aspergera , niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
9. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 8 w Cieszynie prowadzi również zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu głębokim na terenie Domu Pomocy Społecznej w Strumieniu dla jego podopiecznych.
10. Szkoła Podstawowa jest szkołą ośmioletnią.

§ 77

Cele i zadania

1. Szkoła podstawowa realizuje cele i zadania opiekuńcze, wychowawcze, edukacyjne, profilaktyczne i rewalidacyjne wynikające z podstawy programowej, szkolnego zestawu programów nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych i rewalidacyjnych uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniowi/wychowankowi udział w różnych zajęciach rewalidacyjnych, specjalistycznych, wspierających rozwój i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej.
3. W szkole podstawowej zadania realizowane są w ramach:
 - 1) I etapu edukacyjnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, autyzmem w tym z Zespołem Aspergera, niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
Na I etapie edukacyjnym, obejmującym klasy I-III - edukacja wczesnoszkolna, realizowana jest w formie kształcenia zintegrowanego;
 - 2) I etapu edukacyjnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Na I etapie edukacyjnym, obejmującym klasy I-III edukacyjnym realizowane są następujące przedmioty:

- a) funkcjonowanie osobiste i społeczne,
- b) zajęcia rozwijające komunikowanie się,
- c) zajęcia rozwijające kreatywność,
- d) wychowanie fizyczne,
- e) etyka,
- f) zajęcia rewalidacyjne.

3) II etapu edukacyjnego – obejmującym klasy IV – VIII szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, autyzmem w tym z Zespołem Aspergera, niepełnosprawności ruchowa w tym z afazją oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi. Na II etapie edukacyjnym realizowane są następujące przedmioty:

- i. język polski;
- ii. język obcy nowożytny;
- iii. drugi język obcy nowożytny;
- iv. muzyka;
- v. plastyka;
- vi. historia;
- vii. wiedza o społeczeństwie;
- viii. przyroda;
- ix. geografia;
- x. biologia;
- xi. chemia;
- xii. fizyka;
- xiii. matematyka;
- xiv. informatyka;
- xv. technika;
- xvi. wychowanie fizyczne;

- xvii. edukacja dla bezpieczeństwa;
 - xviii. wychowanie do życia w rodzinie²;
 - xix. etyka;
- 4) II etapu edukacyjnego –obejmującym klasy IV – VIII szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi. Na II etapie edukacyjnym realizowane są następujące przedmioty:
- a) funkcjonowanie osobiste i społeczne,
 - b) zajęcia rozwijające komunikowanie się,
 - c) zajęcia rozwijające kreatywność,
 - d) wychowanie fizyczne,
 - e) etyka,
 - f) zajęcia rewalidacyjne.
- 5) Zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla uczniów z niepełnosprawnością w stopniu głębokim od 3 do 25 roku życia.
4. Głównymi zadaniami szkoły podstawowej jest umożliwienie uczniom/wychowankom optymalnej realizacji programu wychowania i nauczania dostosowanego do ich indywidualnych potrzeb oraz aktualnego poziomu rozwoju poprzez:
- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji takich jak kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;

- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
5. Do zadań szkoły podstawowej dla uczniów/wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim należy w szczególności:
- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
 - 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
 - 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
 - 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
 - 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
 - 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
 - 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

6. Celem edukacji uczniów/wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkole podstawowej jest rozwijanie autonomii ucznia/wychowanka, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego, rozumienia i uznawania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go – stosownie do jego możliwości – w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby oraz, aby:

- 1) mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie z wykorzystaniem znanych sposobów porozumiewania się (także wspomagających i alternatywnych metod komunikacji – AAC);
- 2) zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych;
- 3) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności oraz miał poczucie godności własnej i decydowania o sobie;
- 4) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy współżycia, zachowując prawo do swojej indywidualności;
- 5) rozumiał na miarę swoich możliwości otaczające go zjawiska społeczne i przyrodnicze;
- 6) mógł nabywać umiejętności i uczyć się czynności, przydatnych w przyszłym dorosłym życiu;
- 7) posiadał rzeczywisty obraz samego siebie w oparciu o pozytywne poczucie własnej wartości oraz umiejętność dostrzegania swoich mocnych i słabych stron.

7. Do zadań szkoły podstawowej dla uczniów/wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym należy w szczególności:

- 1) nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem oraz między uczniami;
- 2) kształtowanie kompetencji społecznych: tworzenie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia różnych ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami;

- 3) rozwijanie motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych za pomocą mowy lub wspomagających bądź alternatywnych metod komunikacji;
- 4) wspieranie rozwoju komunikacji na każdych zajęciach i we wszystkich sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
- 5) rozwijanie i utrwalanie podstawowych pojęć matematycznych: stosunki przestrzenne, liczenie, mierzenie, ważenie, rozpoznawanie figur geometrycznych, poznawanie stosunków czasowych;
- 6) naukę czytania i pisania jako umiejętności odbierania i nadawania informacji;
- 7) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do nauki rozumienia, oraz nabywania języka (przyswajania i uczenia się) i rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisania w dostępnej modalności, jak również zdobywania elementarnych umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym życiu;
- 8) udział w różnego rodzaju zabawach: manipulacyjnych, konstrukcyjnych, ruchowych, muzyczno-ruchowych, tematycznych i innych;
- 9) rozwój sprawności psychofizycznej (prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego: sportowych i korekcyjnych);
- 10) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności lub sygnalizowania potrzeb związanych z samoobsługą i dbaniem o higienę osobistą z poszanowaniem prawa do intymności;
- 11) uczenie się umiejętności kontroli własnych zachowań i kształtowanie niezależności uczuciowej;
- 12) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych; uczenie umiejętności radzenia sobie z lękiem, niepokojem i stresem oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych;
- 13) uczenie się zachowań zgodnych z ogólnie przyjętymi normami życia społecznego;
- 14) poznawanie środowiska przyrodniczego, rozbudzanie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą;

- 15) uświadamianie uczniom ich ograniczeń, wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu;
- 16) przygotowywanie uczniów do roli dorosłej kobiety i mężczyzny; wprowadzanie elementów wiedzy o rozwoju i zmianach własnego ciała oraz elementów wiedzy o seksualności człowieka;
- 17) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;
- 18) kształtowanie umiejętności bycia asertywnym;
- 19) rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i budzenie poczucia odpowiedzialności za własne decyzje oraz uczenie obowiązkowości;
- 20) zdobywanie umiejętności technicznych i wykorzystywanie ich w różnych sytuacjach życiowych; korzystanie z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu;
- 21) korzystanie z technologii informacyjnej i komunikacyjnej, z uwzględnieniem urządzeń i programów specjalistycznych, zwłaszcza umożliwiających lub ułatwiających komunikowanie się;
- 22) rozwijanie wrażliwości i kreatywności artystycznej zgodnie z potrzebami i możliwościami uczniów;
- 23) poznawanie otoczenia, instytucji, obiektów i miejsc użyteczności publicznej, z których uczeń korzysta i będzie korzystał w przyszłości;
- 24) udział w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć, emocji i doświadczeń;
- 25) uprawianie przez uczniów różnych dyscyplin sportu; udział w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie;
- 26) przygotowanie ucznia do wyboru formy spędzania czasu wolnego i aktywnego w niej udziału;
- 27) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych; rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, narodu.

8. Do zadań szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim należy w szczególności wspomaganie rozwoju oraz uzyskiwanie niezależności od innych (na miarę indywidualnych możliwości) w funkcjonowaniu w życiu codziennym.
9. Zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze obejmują przede wszystkim:
 - 1) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej;
 - 2) wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia;
 - 3) rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu;
 - 4) naukę nawiązywania kontaktów społecznych w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości ucznia/wychowanka;
 - 5) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom;
 - 6) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie;
 - 7) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań.
10. Uczniowie/wychowankowie szkoły podstawowej realizują cele i zadania wynikające z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego placówki.

§ 78.

Zasady organizacji szkoły

1. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, autyzmem w tym z Zespołem Aspergera, niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją oraz ze sprzężeniami w szkole podstawowej może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.

2. W szkole podstawowej funkcjonują oddziały/klasy dla uczniów/wychowanków z niepełnością intelektualną w stopniu lekkim, autyzmem w tym Zespołem Aspergera, niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, sprzężeniami oraz zespoły edukacyjno – terapeutyczne dla uczniów/wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu miarkowanym, znacznym, sprzężeniami i autyzmem.
3. Podstawą organizacji pracy szkoły podstawowej w roku szkolnym jest arkusz organizacyjny, opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący do dnia 31 maja danego roku.
4. W szczególnie uzasadnionej sytuacji, na I i II etapie edukacyjnym, dopuszcza się organizację nauczania w oddziałach łączonych.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, z zachowaniem ogólnego tygodniowego czasu zajęć uwzględniając w szczególności:
 - 1) dostosowanie czasu zajęć i przerw do aktywności uczniów/wychowanków;
 - 2) zachowanie ciągłości nauczania i doskonalenia podstawowych umiejętności uczniów/wychowanków;
 - 3) realizacji zajęć ruchowych, najlepiej w każdym dniu, w tygodniowym łącznym wymiarze nie mniejszym niż określają to przepisy szczegółowe.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego przewodniczącym jest wybrany spośród członków zespołu. Zadaniem zespołu jest w szczególności:
 - 1) wybór programów nauczania dla danych zajęć edukacyjnych i przedstawienie ich, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców, do zatwierdzenia na Radzie Pedagogicznej jako szkolnego zestawu programów oraz ich modyfikacja według potrzeb;
 - 2) wybór podręczników i przedstawienie ich, po zaopiniowaniu przez radę rodziców, do zatwierdzenia na Radzie Pedagogicznej jako szkolnego zestawu podręczników;
 - 3) diagnozowanie potrzeb edukacyjnych i wychowawczych uczniów/wychowawczych;
 - 4) monitorowanie postępów uczniów/wychowanków;

- 5) dokonywanie okresowej oceny postępów edukacyjnych ucznia/wychowanka;
 - 6) opracowywanie programów edukacyjno – terapeutycznych dla uczniów/ wychowanków.
7. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca.
8. W klasach 1 – 4 zatrudnia się pomoc nauczyciela w przypadku oddziału dla uczniów/wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach 5 -8.
9. Liczba uczniów/wychowanków w oddziale szkoły wynosi:
- 1) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym zespołem Aspergera nie więcej niż 4,
 - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 4,
 - 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie- więcej niż 6,
 - 4) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym- nie więcej niż 8,
 - 5) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją - nie więcej niż 12
 - 6) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim - nie więcej niż 16,
 - 7) w oddziale zorganizowanym dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności- nie więcej niż 5.
10. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego, techniki oraz na zajęciach, dla których z treści programo-

wej wyniku konieczność prowadzenia ćwiczeń lub zajęć praktycznych. Liczebność grupy nie może być mniejsza niż 5.

11. Liczba uczniów/wychowanków na zajęciach specjalistycznych wynosi:

- 1) na zajęciach rozwijających uzdolnienia do 8;
- 2) na zajęciach specjalistycznych do 10;
- 3) na zajęciach socjoterapeutycznych do 10;
- 4) na zajęciach dydaktyczno- wyrównawczych do 8;
- 5) na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych do 5.

12. Ze względów demograficznych dopuszcza się w szkole możliwość tworzenia oddziałów łączonych.

13. Liczba uczniów w zespole rewalidacyjno-wychowawczym dla niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim wynosi do 4.

14. Zajęcia z wychowania fizycznego ze względów demograficznych i organizacyjnych mogą być koedukacyjne.

15. Zajęcia z wychowania fizycznego w przypadku małej liczby uczniów/wychowanków tej samej płci w danym oddziale można łączyć z innym oddziałem klasowym.

16. W przypadku organizacji wycieczek, zielonych szkół, turnusów rehabilitacyjnych liczba uczniów/wychowanków przypadająca na jednego opiekuna-nauczyciela odpowiada liczbie uczniów w poszczególnych rodzajach oddziałów klasowych.

17. W szkole podstawowej realizuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami nauczanie indywidualne.

- 1) w klasach 1-3 – ilość godzin nauczania indywidualnego wynosi 6-8;

- 2) w klasach 4-6- ilość godzin nauczania indywidualnego wynosi 8-10.
- 3) w klasach 7-8- ilość godzin nauczania indywidualnego wynosi 10-12.

18. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w ostatnim roku nauki przeprowadzany jest egzamin zgodnie z odrębnymi przepisami.

21 . Uczniowi/ wychowankowi można wydłużyć etap edukacyjny. Warunki, tryb i zasady wydłużania etapu edukacyjnego określają odrębne przepisy.

Rozdział XII

Branżowa Szkoła I Stopnia numer 5

§ 79

Informacje ogólne

1. Branżowa Szkoła I Stopnia nr 5, 43-400 Cieszyn, ulica Wojska Polskiego 3, powiat Cieszyn, województwo śląskie.

2. Ustalona nazwa jest używana na pieczętkach w pełnym brzmieniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Branżowa Szkoła I Stopnia nr 5 jest placówką publiczną.

4. Posiada własny regon, pieczęcie oraz NIP wspólny z Zespołem Placówek Szkolno Wychowawczo Rewalidacyjnych w Cieszynie.

5. Organem prowadzącym Branżową Szkołę I Stopnia nr 5 jest Powiat Cieszyński.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.

7. Szkoła działa na podstawie przepisów prawa oświatowego oraz niniejszego statutu.

8. Branżowa Szkoła I Stopnia nr 5 jest placówką dla młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, dla młodzieży z autyzmem w tym Zespołem Aspergera, niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi.

9. Branżowa Szkoła I Stopnia jest szkołą trzyletnią.

§ 80

Cele i zadania

1. Branżowa Szkoła I Stopnia realizuje cele i zadania opiekuńcze, wychowawcze, edukacyjne, profilaktyczne i rewalidacyjne wynikające z podstawy programowej, szkolnego zestawu programów nauczania, programu wychowawczo- profilaktycznego oraz indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych i rewalidacyjnych uczniów/wychowanków.
2. Branżowa Szkoła I Stopnia zapewnia uczniowi/wychowankowi udział w różnych zajęciach rewalidacyjnych, specjalistycznych, wspierających rozwój i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej.
3. W Branżowej Szkole I Stopnia zadania realizowane są w ramach edukacji na III etapie edukacyjnym dla młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, dla młodzieży z autyzmem w tym Zespołem Aspergera, niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi.
4. Celem edukacji w branżowej szkole I stopnia jest przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także, jak w przypadku innych typów szkół, do pracy i życia w warunkach współczesnego świata. Kształcenie ogólne w branżowej szkole I stopnia otwiera proces uczenia się przez całe życie. Poza kształceniem zawodowym, branżowa szkoła I stopnia ma za zadanie wyposażyć uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiając zdobyć podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych oraz umożliwiając kontynuację kształcenia w branżowej szkole II stopnia, a następnie jej późniejsze doskonalenie lub modyfikowanie.
5. Celem kształcenia ogólnego w branżowej szkole I stopnia jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości

podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;

3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

6. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych w trakcie kształcenia ogólnego w branżowej szkole I stopnia należą:

1) czytanie – umiejętność rozumienia, wykorzystania i refleksyjnego przetworzenia tekstów, w tym tekstów kultury, prowadząca do osiągnięcia własnych celów, rozwoju osobowego oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społeczeństwa;

2) myślenie matematyczne – umiejętność wykorzystania narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz formułowania sądów opartych na rozumowaniu matematycznym;

3) myślenie naukowe – umiejętność wykorzystania wiedzy o charakterze naukowym do identyfikowania i rozwiązywania problemów, a także formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;

4) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie;

5) umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno komunikacyjnymi;

6) umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji;

7) umiejętność rozpoznawania własnych potrzeb edukacyjnych oraz uczenia się;

8) umiejętność pracy zespołowej.

7. Celem kształcenia zawodowego jest:

1) opanowanie umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie;

1) zastosowanie i pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy;

2) poznanie działalności zakładów funkcjonujących w warunkach gospodarki rynkowej;

3) opanowanie umiejętności posługiwania się maszynami i urządzeniami;

4) zapoznanie ze stosowaną dokumentacją i formami rozliczeń produkcji;

5) zdobycie umiejętności właściwej organizacji stanowiska i czasu pracy;

6) zdobycie umiejętności właściwej organizacji pracy w zespole;

7) opanowanie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

8. W branżowej szkole I stopnia kontynuowane jest kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów. Wypełnianie tego zadania należy do obowiązków każdego nauczyciela.

Ważnym zadaniem branżowej szkoły I stopnia jest przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym. Nauczyciele powinni stwarzać uczniom warunki do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych na zajęciach z różnych przedmiotów.

9. Ważnym celem działalności branżowej szkoły I stopnia jest skuteczne nauczanie języków obcych. Bardzo ważne jest dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania ucznia, które uzyskał on na wcześniejszych etapach edukacyjnych. Zajęcia z języka obcego nowożytnego w branżowej szkole I stopnia mogą być realizowane na dwóch poziomach:

- 1) poziom IV.0 – dla początkujących;
- 2) poziom IV.1 – dla kontynuujących naukę.

10. Szkoła powinna też poświęcić dużo uwagi efektywności kształcenia w zakresie nauk przyrodniczych i ścisłych.

11. W procesie kształcenia ogólnego branżowa szkoła I stopnia kształtuje u uczniów postawy sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej. W rozwoju społecznym bardzo ważne jest kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji. Szkoła podejmuje odpowiednie kroki w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji.

12. Uczniowie/wychowankowie branżowej szkoły I stopnia realizują cele i zadania wynikające z Programu Wychowawczego- Profilaktycznego placówki.

§ 81

Zasady organizacji Branżowej Szkoły I Stopnia

1. Kształcenie młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, dla młodzieży z autyzmem w tym Zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w branżowej szkole I stopnia może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń/wychowanek kończy 24 rok życia.
2. W szkole branżowej funkcjonują oddziały/klasy dla uczniów/wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, dla młodzieży z autyzmem w tym Zespołem Aspergera, niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. Podstawą organizacji pracy branżowej szkoły w roku szkolnym jest arkusz organizacyjny, opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący do dnia 31 maja danego roku.
4. W szczególnie uzasadnionej sytuacji, na III etapie edukacyjnym, dopuszcza się organizację nauczania w oddziałach łączonych.
5. Oddział klasowy tworzą uczniowie/wychowankowie o danej specjalności.
6. W szkole branżowej mogą być tworzone oddziały wielozawodowe.
 - a. zajęcia edukacyjne z podstawy programowej kształcenia ogólnego organizowane są w oddziale wielozawodowym łącznie dla uczniów/wychowanków poszczególnych zawodów;
 - b. zajęcia edukacyjne, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, odbywają się w grupach osobnych dla każdego zawodu.
7. Branżowa Szkoła I stopnia może kształcić w zawodach:

- 1) kucharz;
 - 2) pracownik pomocniczy gastronomii
 - 3) monter robót wykończeniowych w budownictwie
oraz:
 - 4) cukiernik;
 - 5) piekarz;
 - 6) wędliniarz;
 - 7) sprzedawca.
8. Praktyczna nauka zawodu może być prowadzona w zakładach rzemieślniczych.
9. Dopuszcza się organizację praktyk we własnych warsztatach szkolnych, które działają w oparciu o własne regulaminy.
10. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego przewodniczącym jest wybrany spośród członków zespołu. Zadaniem zespołu jest w szczególności:
- 1) wybór programów nauczania dla danych zajęć edukacyjnych i przedstawienie ich, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców, do zatwierdzenia na Radzie Pedagogicznej jako szkolnego zestawu programów;
 - 2) wybór podręczników dla danych zajęć edukacyjnych i przedstawienie ich, po zaopiniowaniu przez radę rodziców, do zatwierdzenia na Radzie Pedagogicznej jako szkolnego zestawu podręczników;
 - 3) diagnozowanie potrzeb edukacyjnych i wychowawczych uczniów/wychowanków;
 - 4) monitorowanie postępów uczniów/wychowanków;
 - 5) dokonywanie okresowej oceny postępów edukacyjnych ucznia/wychowanka;
 - 6) opracowywanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych dla uczniów/wychowanków.
11. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca.

12. Liczba uczniów/wychowanków w oddziale szkoły wynosi:

- 1) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim — do 16;
- 2) w oddziale/zespole dla uczniów z autyzmem w tym z Zespołem Aspergera — do 4;
- 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją-do 12;
- 4) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną – do 4;
- 5) w oddziale dla uczniów z różną niepełnosprawnością – do 5.

13. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego, dla których z treści programowej wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń lub zajęć praktycznych . Liczebność grupy nie może być mniejsza niż 5.

14. Liczba uczniów/wychowanków na zajęciach specjalistycznych wynosi:

- 1) na zajęciach rozwijających uzdolnienia do 8;
- 2) na zajęciach specjalistycznych do 10;
- 3) na zajęciach socjoterapeutycznych do 10;
- 4) na zajęciach dydaktyczno- wyrównawczych do 8;
- 5) na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych do 5.

15. Zajęcia z wychowania fizycznego ze względów demograficznych i organizacyjnych mogą być koedukacyjne.

16. Zajęcia z wychowania fizycznego w przypadku małej liczby uczniów/wychowanków tej samej płci w danym oddziale można łączyć z innym oddziałem klasowym.

17. W przypadku organizacji wycieczek liczba uczniów/wychowanków przypadająca na jednego opiekuna-nauczyciela odpowiada liczbie uczniów/wychowanków w poszczególnych rodzajach oddziałów klasowych.

18. W branżowej szkole I stopnia realizuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami nauczanie indywidualne. W klasach 1-3 – ilość godzin nauczania indywidualnego wynosi 12-16.
19. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną lekkim, autyzmem, niepełnosprawnością ruchową i niepełnosprawnościami sprzężonymi w ostatnim roku nauki w branżowej szkole przeprowadzany jest egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
20. W branżowej szkole I stopnia funkcjonuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
21. Uczniowi/ wychowankowi można wydłużyć etap edukacyjny. Warunki, tryb i zasady wydłużania etapu edukacyjnego określają odrębne przepisy.
22. Przy branżowej szkole I stopnia działa Klub Aktywnego Absolwenta mający na celu: integrację środowiska absolwentów, utrzymywanie, nawiązywanie i odnawianie kontaktów z absolwentami wszystkich kierunków, wymianę informacji o pracodawcach, ofertach pracy oraz o usługach i produktach oferowanych przez firmy.

Rozdział XIII

Szkoła Przesposabiająca do Pracy

§ 82.

Informacje ogólne

1. Szkoła Przesposabiająca do Pracy w Cieszynie, 43-400 Cieszyn, ulica Wojska Polskiego 3, powiat Cieszyn, województwo śląskie.
2. Ustalona nazwa jest używana na pieczętkach w pełnym brzmieniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szkoła Przesposabiająca do Pracy jest placówką publiczną.

4. Posiada własny regon, pieczęcie oraz NIP wspólny z Zespołem Placówek Szkolno Wychowawczo Rewalidacyjnych w Cieszynie.
5. Organem prowadzącym Szkoły Przystosabiającej do Pracy jest Powiat Cieszyński.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.
7. Szkoła działa na podstawie przepisów prawa oświatowego oraz niniejszego statutu.
8. Szkoła Przystosabiająca do Pracy jest placówką dla młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu umiarkowanym, znacznym, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.
9. Szkoła Przystosabiająca do Pracy jest szkołą trzyletnią.

§ 83

Cele i zadania

1. Kształcenie uczniów/wychowanków z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów/wychowanków z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest dostosowane do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów.
2. Uczniami Szkoły Przystosabiającej do Pracy jest młodzież, która ukończyła szkołę podstawową i posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, lub inną poradnię specjalistyczną o uprawnieniach poradni publicznej.
3. Kształcenie obejmuje:
 - 1) kształcenie ogólne umożliwiające utrwalenie i poszerzenie zakresu posiadanej wiedzy i nabywanie nowych umiejętności;

- 2) przysposobienie do pracy: kształtowanie właściwych postaw wobec pracy, przyswajanie podstawowej wiedzy o pracy i poznawanie typowych sytuacji związanych z pracą, uczenie wykonywania różnych prac, w tym porządkowych i pomocniczych oraz opanowanie podstawowych umiejętności i czynności pracy, a także przygotowanie do podjęcia samodzielnej lub wspomaganiej pracy na określonym stanowisku na wolnym lub chronionym rynku pracy.
4. Szkoła Przysposabiająca do Pracy realizuje cele i zadania opiekuńcze, wychowawcze, edukacyjne, profilaktyczne i rewalidacyjne wynikające z podstawy programowej, szkolnego zestawu programów nauczania, programu wychowawczo- profilaktycznego oraz indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych i rewalidacyjnych uczniów/wychowanków.
5. Szkoła Przysposabiająca do Pracy zapewnia uczniowi/wychowankowi udział w różnych zajęciach rewalidacyjnych, specjalistycznych, wspierających rozwój i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej.
6. W procesie kształcenia uczniów/ wychowanków wyodrębnia się:
 - 1) zajęcia edukacyjne:
 - a) funkcjonowanie osobiste i społeczne;
 - b) zajęcia rozwijające komunikowanie się;
 - c) zajęcia rozwijające kreatywność;
 - d) przysposobienie do pracy;
 - e) wychowanie fizyczne
 - f) etykę
 - 2) zajęcia rewalidacyjne;
7. Cele edukacji w szkole przysposabiającej do pracy:
 - 1) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów;
 - 2) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz siebie i pokonać lęk przed otoczeniem;

- 3) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
- 4) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętność tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 5) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje(przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań);
- 6) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowanie relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych;
- 7) kształtowanie umiejętności współżycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności;
- 8) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich;
- 9) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno- komunikacyjnej;
- 10) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokojenie własnych potrzeb i otoczenia;
- 11) kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu;
- 12) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia;
- 13) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę;
- 14) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych;
- 15) kształtowanie umiejętności autoprezentacji;
- 16) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym, lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych;
- 17) kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiedzenia zatrudnienia;
- 18) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;
- 19) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności;

- 20) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie - wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń ;
- 21) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka;

8. Zadania Szkoły Przysposabiającej do Pracy:

- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczeniu ucznia w życiu klasy i szkoły;
- 2) tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu;
- 3) tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia;
- 4) poszukiwanie skutecznych strategii wprowadzania zmian oraz nowych doświadczeń, aby radzenie sobie z trudnościami życiowymi wzmacniało u uczniów poczucie ich autonomii i odpowiedzialności;
- 5) pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów życiowych, motywowanie do osobistego zaangażowania;
- 6) zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami polskiego rynku pracy, przygotowanie uczniów do poruszania się po tym rynku , przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego na równi z innymi członkami zbiorowości, pełnienia różnych ról społecznych, w tym przygotowanie do załatwiania spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach udzielających także wsparcia osobom niepełnosprawnym, w tym porad prawnych;
- 7) dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno- terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia;

- 8) wykorzystanie sytuacji naturalnych życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisanie oraz umiejętności matematycznych przydatnych w codziennym funkcjonowaniu;
- 9) zapewnienie uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej z uwzględnieniem specjalistycznych , nowoczesnych metod i technik;
- 10) zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych , wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej. Specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne mogą prowadzić indywidualne zajęcia z uczniami lub łączyć uczniów w grupy z podobnymi problemami rozwojowymi i perspektywami na przyszłość;
- 11) wspomaganie ucznia w podnoszeniu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy;
- 12) wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego , w tym prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych;
- 13) zapewnienie dostępu do jakości informacji zawodowej;
- 14) pomoc w zidentyfikowaniu zainteresowań zawodowych oraz w podejmowaniu decyzji związanych z preferencjami predyspozycji ucznia;
- 15) zapewnienie uczniom wsparcia w połączeniu cech osobowości oraz indywidualnych preferencji w wyborze pracy;
- 16) pomoc w wyborze odpowiedniej pracy oraz w rozwinięciu odpowiednich zdolności i umiejętności do wykonywania tej pracy;
- 17) tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy;
- 18) nawiązywanie kontaktów z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 19) nawiązywanie kontaktu z pracodawcami z różnych sektorów i branż , u których uczniowie mogliby realizować praktyki wspomagane bądź po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie;

- 20) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu;
 - 21) tworzenie warunków do optymalnego rozwijania kondycji fizycznej;
 - 22) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym;
 - 23) organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania czasu wolnego;
 - 24) tworzenie warunków do uczenia się sposobów spędzania czasu wolnego;
 - 25) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia , w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
 - 26) tworzenie możliwości do poznania tradycji, zwyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;
 - 27) tworzenie warunków do zapoznania uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność intelektualna nie może być przyczyną dyskryminacji;
 - 28) tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów ich możliwości i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności;
 - 29) przygotowanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka ;
 - 30) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób;
 - 31) stwarzanie warunków do podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska;
 - 32) wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań;
 - 33) organizowanie wizyt studyjnych w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych.
9. Przygotowanie ucznia/wychowanka do podejmowania pracy realizowane jest w następujących dziedzinach:

- 1) wytwarzanie przedmiotów dekoracyjnych i pamiątkarskich, ceramicznych, rękodzielniczych;
 - 2) gospodarstwo domowe;
 - 3) prace poligraficzno-introligatorskie, biurowe;
 - 4) prace ogrodnicze, elementy bukiciarstwa;
 - 5) elementy sadownictwa;
 - 6) elementy tkactwa, elementy szycia ręcznego, maszynowego;
 - 7) sporządzanie i wydawanie posiłków;
 - 8) hodowla zwierząt;
 - 9) prace stolarskie.
10. Zajęcia przysposabiające do pracy odbywają się w:
- 1) pracowniach specjalistycznych: pracownia plastyczno-ceramiczna, pracownia witrażu, pracownia krawiecka, pracownia introligatorska, pracownia stolarska, pracownia gastronomiczna;
 - 2) mieszkaniu treningowym;
 - 3) ogródku przyszkolnym;
 - 4) stołówce szkolnej;
 - 5) zakładach, warsztatach, firmach zewnętrznych.
11. Uczniowie/wychowankowie szkoły realizują cele i zadania wynikające z Programu Wychowawczo – Profilaktycznego placówki.

§ 84

Zasady organizacji Szkoły Przysposabiającej do Pracy

1. Kształcenie młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz ze sprzężeniami w szkole może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia.

2. W Szkole Przysposabiającej do Pracy funkcjonują zespoły edukacyjno – terapeutyczne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, sprzężeniami i autyzmem.
3. Podstawą organizacji pracy w roku szkolnym jest arkusz organizacyjny, opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący do dnia 31 maja danego roku.
4. W szczególnie uzasadnionej sytuacji, na III etapie edukacyjnym, dopuszcza się organizację nauczania w oddziałach łączonych.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego przewodniczący jest wybrany spośród członków zespołu. Zadaniem zespołu jest w szczególności:
 - 1) wybór programów nauczania dla danych zajęć edukacyjnych i przedstawienie ich, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców, do zatwierdzenia na Radzie Pedagogicznej jako szkolnego zestawu programów
 - 2) wybór podręczników i przedstawienie ich, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców, do zatwierdzenia na Radzie Pedagogicznej jako szkolnego zestawu podręczników
 - 3) diagnozowanie potrzeb edukacyjnych i wychowawczych uczniów
 - 4) monitorowanie postępów uczniów
 - 5) dokonywanie okresowej oceny postępów edukacyjnych ucznia
 - 6) opracowywanie programów edukacyjno – terapeutycznych.
6. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca.
7. Liczba uczniów wynosi:
 - 1) w zespole edukacyjno - terapeutycznym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym — do 8,
 - 2) w zespole edukacyjno - terapeutycznym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym i autyzmem- do 4

- 3)w zespole edukacyjno-terapeutycznym dla uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną – do 4
4)w zespole edukacyjno-terapeutycznym dla uczniów z różną niepełnosprawnością – do 5.
8. Ze względów demograficznych dopuszcza się w szkole możliwość tworzenia oddziałów łączonych.
9. W przypadku mniejszej ilości uczniów w oddziale niż wymieniona tworzy się oddział za zgodą organu prowadzącego.
10. Liczba uczniów/ wychowanków na zajęciach specjalistycznych wynosi:
- 1) na zajęciach rozwijających uzdolnienia do 8,
 - 2) na zajęciach specjalistycznych do 10,
 - 3) na zajęciach socjoterapeutycznych do 10,
 - 4) na zajęciach dydaktyczno- wyrównawczych do 8
19. 5) na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych do 5.
11. Zajęcia z wychowania fizycznego w przypadku małej liczby uczniów tej samej płci w danym oddziale można łączyć z innym oddziałem klasowym.
12. Zajęcia z wychowania fizycznego ze względów demograficznych i organizacyjnych mogą być koedukacyjne.
13. W przypadku organizacji wycieczek, zielonych szkół, turnusów rehabilitacyjnych liczba uczniów przypadająca na jednego opiekuna-nauczyciela odpowiada liczbie uczniów w poszczególnych rodzajach oddziałów klasowych.
14. W szkole przysposabiającej do pracy realizuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami nauczanie indywidualne.
- 1) ilość godzin nauczania indywidualnego wynosi 12- 16.
14. W szkole przysposabiającej do pracy funkcjonuje wewnętrzny system doradztwa zawodowego.

15. Uczniowi/ wychowankowi można wydłużyć etap edukacyjny. Warunki, tryb i zasady wydłużania etapu edukacyjnego określają odrębne przepisy.
16. Dla uczniów, którzy ukończyli szkołę przysposabiającą do pracy działa Klub Aktywnego Absolwenta mający na celu: integrację środowiska absolwentów, utrzymywanie, nawiązywanie i odnawianie kontaktów z innymi absolwentami, wymianę informacji o pracodawcach oferujących miejsca pracy chronionej, ofertach pracy.

Rozdział XIV

IV Liceum Ogólnokształcące

§ 85.

Informacje ogólne

- 1.IV Liceum Ogólnokształcące, 43-400 Cieszyn, ulica Wojska Polskiego 3, powiat Cieszyn, województwo śląskie.
- 2.Ustalona nazwa jest używana na pieczętkach w pełnym brzmieniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.IV Liceum Ogólnokształcące jest placówką publiczną.
- 4.Posiada własny regon, pieczęcie oraz NIP wspólny z Zespołem Placówek Szkolno Wychowawczo Rewalidacyjnych w Cieszynie.
- 5.Organem prowadzącym IV Liceum Ogólnokształcące jest Powiat Cieszyński.
- 6.Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.
7. Szkoła działa na podstawie przepisów prawa oświatowego oraz niniejszego statutu.

8.IV Liceum Ogólnokształcące jest placówką dla młodzieży z autyzmem w tym Zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi.

9. IV Liceum Ogólnokształcące jest szkołą czteroletnią.

§ 86.

Cele i zadania

1. IV Liceum Ogólnokształcące realizuje cele i zadania opiekuńcze, wychowawcze, edukacyjne, profilaktyczne i rewalidacyjne wynikające z podstawy programowej, szkolnego zestawu programów nauczania, programu wychowawczo - profilaktycznego oraz indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych i rewalidacyjnych uczniów/wychowanków.
2. IV Liceum Ogólnokształcące zapewnia uczniowi/wychowankowi udział w różnych zajęciach rewalidacyjnych, specjalistycznych, wspierających rozwój i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej.
3. W liceum ogólnokształcącym zadania realizowane są w ramach edukacji na III etapie edukacyjnym dla młodzieży z autyzmem w tym Zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi.
4. Celem kształcenia ogólnego Liceum jest:
 - 1) zapewnienie uczniom odpowiedniego poziomu wiedzy i umiejętności do ukończenia Liceum;
 - 2) zapewnienie uczniom odpowiedniego poziomu wiedzy i umiejętności do przystąpienia do egzaminu maturalnego;
 - 3) zapewnienie pomocy w preorientacji zawodowej uczniów i we właściwym wyborze kształcenia po ukończeniu Liceum.
5. W szczególności zadaniem Liceum jest:
 - 1) organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego w sposób zapewniający wszechstronny rozwój uczniów o specjalnych potrzebach-edukacyjnych, zdobywanie

- przez nich wiedzy ogólnej i umiejętności na poziomie osiągnięć założonych w podstawach programowych kształcenia ogólnego w typie szkoły liceum ogólnokształcące na poszczególnych obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zgodnie z ramowym planem nauczania Liceum oraz standardami wymagań egzaminu maturalnego;
- 2) przygotowanie uczniów do udziału w egzaminie maturalnym oraz organizacja i przeprowadzenie egzaminu maturalnego zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) przygotowanie uczniów do podejmowania nauki na poziomie policealnym i pomaturalnym, w tym podejmowania działań mających na celu podjęcie kształcenia zawodowego;
 - 4) tworzenie właściwych warunków, niezbędnym do zapewnienia uczniom komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem;
 - 5) wypracowywanie sposobów dokonywania oceny aktualnego funkcjonowania ucznia i na jej podstawie wytyczanie bądź korygowanie indywidualnego programu edukacyjnego,
 - 6) rozwijanie u ucznia motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem dorosłym), komunikowanie potrzeb i stanów emocjonalnych;
 - 7) tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystywanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów;
 - 8) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym, umożliwianie doznawania satysfakcji z osiągniętej niezależności;
 - 9) konstruowanie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami;
 - 10) uczenie zasad współistnienia społecznego(pomoc sąsiedzka, poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka, uprzejmość, życzliwość i inne);
 - 11) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych;
 - 12) uczenie umiejętności kierowania postępowaniem, rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i poczucia odpowiedzialności za własne decyzje, uczenie obowiązkowości i kształtowanie niezależności uczuciowej;

- 13) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał,
 - 14) umożliwianie uczniowi udziału w różnorodnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć i emocji;
 - 15) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju;
 - 16) umożliwianie poznawania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą,
 - 17) wspieranie rozwoju sprawności psychofizycznej uczniów, prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego;
 - 18) organizowanie warunków do uprawiania przez uczniów różnych dyscyplin sportowych, udziału w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie;
 - 19) tworzenie warunków do zdobywania umiejętności technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu.
6. Uczniowie/wychowankowie Liceum realizują cele i zadania wynikające z Programu Wychowawczego- Profilaktycznego placówki.

§ 87.

Zasady organizacji Liceum

1. Kształcenie młodzieży z autyzmem w tym Zespole Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w Liceum może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń/wychowanek kończy 24 rok życia.
2. W Liceum funkcjonują oddziały/klasy dla uczniów/wychowanków dla młodzieży z autyzmem w tym Zespole Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

3. Podstawą organizacji pracy Liceum w roku szkolnym jest arkusz organizacyjny, opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący do dnia 31 maja danego roku.
4. W szczególnie uzasadnionej sytuacji, na III etapie edukacyjnym, dopuszcza się organizację nauczania w oddziałach łączonych.
5. Oddział klasowy tworzą uczniowie/wychowankowie o danej specjalności.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego przewodniczącą jest wybrany spośród członków zespołu. Zadaniem zespołu jest w szczególności:
 - 1) wybór programów nauczania dla danych zajęć edukacyjnych i przedstawienie ich, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców, do zatwierdzenia na Radzie Pedagogicznej jako szkolnego zestawu programów;
 - 2) wybór podręczników dla danych zajęć edukacyjnych i przedstawienie ich, po zaopiniowaniu przez radę rodziców, do zatwierdzenia na Radzie Pedagogicznej jako szkolnego zestawu podręczników;
 - 3) diagnozowanie potrzeb edukacyjnych i wychowawczych uczniów/wychowanków;
 - 4) monitorowanie postępów uczniów/wychowanków;
 - 5) dokonywanie okresowej oceny postępów edukacyjnych ucznia/wychowanka;
 - 6) opracowywanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych dla uczniów/wychowanków.
7. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca.
8. Liczba uczniów/wychowanków w oddziale szkoły wynosi:
 - 2) w oddziale/zespole dla uczniów/wychowanków z autyzmem w tym z Zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi — do 4;
9. Liczba uczniów/wychowanków na zajęciach specjalistycznych wynosi:

- 1) na zajęciach rozwijających uzdolnienia do 8;
 - 2) na zajęciach specjalistycznych do 10;
 - 3) na zajęciach socjoterapeutycznych do 10;
 - 4) na zajęciach dydaktyczno- wyrównawczych do 8;
 - 5) na zajęciach korekcyjno-kompensacyjnych do 5.
-
10. Zajęcia z wychowania fizycznego w przypadku małej liczby uczniów/wychowanków tej samej płci w danym oddziale można łączyć z innym oddziałem klasowym.
 11. Zajęcia z wychowania fizycznego ze względów demograficznych i organizacyjnych mogą być koedukacyjne.
 12. W przypadku organizacji wycieczek liczba uczniów/wychowanków przypadająca na jednego opiekuna-nauczyciela odpowiada liczbie uczniów/wychowanków w poszczególnych rodzajach oddziałów klasowych.
 13. W Liceum realizuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami nauczanie indywidualne. W klasach 1-4 – ilość godzin nauczania indywidualnego wynosi 12-16.
 14. Dla uczniów z autyzmem w tym Zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi w ostatnim roku nauki liceum przeprowadzany jest egzamin maturalny zgodnie z odrębnymi przepisami.
 15. W Liceum wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
 16. Uczniowi/ wychowankowi można wydłużyć etap edukacyjny. Warunki, tryb i zasady wydłużania etapu edukacyjnego określają odrębne przepisy.

Rozdział XV

§ 88.

Postanowienia końcowe

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami oraz prowadzi rejestr wszystkich pieczęci.
3. Zmiany (nowelizacja) w Statucie mogą być wprowadzane na wniosek:
 - 1) organów Ośrodka;
 - 2) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zmiany przepisów;
 - 3) Tryb wprowadzania zmian (nowelizacji) do statutu jest identyczny jak tryb jego uchwalania.
4. O zmianach (nowelizacji) w statucie dyrektor powiadamia organy szkoły, organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 30/21/22 w dniu 24.11.2021r